

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: AUDITOR
Código del Puesto	: 036 SP/ ES
Grupo ocupacional	: PROFESIONAL
Categoría ocupacional	: PROFESIONAL II
Unidad Orgánica	: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar y ejecutar las acciones y actividades de control previstas en el Plan Anual de Control y en el Plan Operativo de OCI, así como participar en virtud de veedor en los procesos designados por el Órgano.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar y formular propuestas para el proyecto del Plan Anual de Control, el Plan Operativo del OCI y la evaluación de su ejecución;
2. Integrar las comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar acciones y actividades de control, como supervisor, auditor encargado o integrante, utilizando los aplicativos aprobados por la Contraloría General de la República;
3. Elaborar los planes y programas de auditoría; así como, la documentación propuesta para el inicio de las acciones de control, en las labores de control encargadas;
4. Aplicar las normas de auditoría gubernamental y disposiciones vigentes en las labores de control encargadas, presentando sus resultados de acuerdo a los cronogramas aprobados;
5. Formular los hallazgos de auditoría de las acciones de control, cautelando su adecuada sustentación en los papeles de trabajo;
6. Redactar, suscribir y presentar los informes de las acciones de control, memorándum de control interno, informes de actividades de control, visitas de inspección y veedurías, cautelando el cumplimiento de lo establecido por las normas de auditoría gubernamental;
7. Formular el Informe que corresponda a los casos relacionados con el Proceso Administrativo Sancionador;



8. Participar como Veedor en los actos para los que sea autorizado, elaborando el informe correspondiente e ingresando, cuando corresponda, al Sistema de Veedurías aprobado por la Contraloría General de la República;
9. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas adoptadas por la entidad y los servidores responsables, cautelando la materialización efectiva;
10. Presentar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control, para registrar en el archivo permanente de la OCI;
11. Ordenar y referenciar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control que se le asigne.
12. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones de Informes de control y de otros documentos elaborados por el OCI, la CGR y las Sociedades de Auditoría.
13. Participar en veedurías de los procesos de contratación de bienes, servicios y consultorías; así como, en los Procesos de promoción de la Inversión Privada (PPIP) que le sean designados.
14. Preparar información solicitada por la CGR y reportes de la gestión del OCI de acuerdo con las directivas y lineamientos establecidos por el Supervisor de Auditoría y el Jefe del OCI.
15. Ejercer las demás funciones que le asigne el Supervisor de Auditoría.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional en Economía o Contabilidad

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 5 años como mínimo; y
Experiencia de 2 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto en el sector público.

C. CAPACITACIONES:

Especialización, diplomados en regulación, asociaciones públicos privadas, administración, finanzas, gestión pública, auditoría, control gubernamental o afines.

Capacitación en contrataciones del estado, SIAF o afines.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.



ProInversión

- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Integridad.
- Objetividad.
- Confidencialidad

IV. REMUNERACION: S/. 6,500.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: AUDITOR
Código del Puesto	: 037 SP/ ES
Grupo ocupacional	: PROFESIONAL
Categoría ocupacional	: PROFESIONAL II
Unidad Orgánica	: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar y ejecutar las acciones y actividades de control previstas en el Plan Anual de Control y en el Plan Operativo de OCI, así como participar en virtud de veedor en los procesos designados por el Órgano.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar y formular propuestas para el proyecto del Plan Anual de Control, el Plan Operativo del OCI y la evaluación de su ejecución;
2. Integrar las comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar acciones y actividades de control, como supervisor, auditor encargado o integrante, utilizando los aplicativos aprobados por la Contraloría General de la República;
3. Elaborar los planes y programas de auditoría; así como, la documentación propuesta para el inicio de las acciones de control, en las labores de control encargadas;
4. Aplicar las normas de auditoría gubernamental y disposiciones vigentes en las labores de control encargadas, presentando sus resultados de acuerdo a los cronogramas aprobados;
5. Formular los hallazgos de auditoría de las acciones de control, cautelando su adecuada sustentación en los papeles de trabajo;
6. Redactar, suscribir y presentar los informes de las acciones de control, memorándum de control interno, informes de actividades de control, visitas de inspección y veedurías, cautelando el cumplimiento de lo establecido por las normas de auditoría gubernamental;
7. Formular el Informe que corresponda a los casos relacionados con el Proceso Administrativo Sancionador;
8. Participar como Veedor en los actos para los que sea autorizado, elaborando el informe correspondiente e ingresando, cuando corresponda, al Sistema de Veedurías aprobado por la Contraloría General de la República;

9. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas adoptadas por la entidad y los servidores responsables, cautelando la materialización efectiva;
10. Presentar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control, para registrar en el archivo permanente de la OCI;
11. Ordenar y referenciar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control que se le asigne.
12. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones de Informes de control y de otros documentos elaborados por el OCI, la CGR y las Sociedades de Auditoría.
13. Participar en veedurías de los procesos de contratación de bienes, servicios y consultorías; así como, en los Procesos de promoción de la Inversión Privada (PIIP) que le sean designados.
14. Preparar información solicitada por la CGR y reportes de la gestión del OCI de acuerdo con las directivas y lineamientos establecidos por el Supervisor de Auditoría y el Jefe del OCI.
15. Ejercer las demás funciones que le asigne el Supervisor de Auditoría.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título Profesional en Economía o Contabilidad

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 5 años como mínimo; y
Experiencia de 2 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto en el sector público.

C. CAPACITACIONES:

Especialización, diplomados en regulación, asociaciones públicos privadas, administración, finanzas, gestión pública, auditoría, control gubernamental o afines.

Capacitación en contrataciones del estado, SIAF o afines.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:



ProInversión

- Integridad.
- Objetividad.
- Confidencialidad

IV. REMUNERACION: S/. 6,500.00