

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP 003-2013 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	: ESPECIALISTA EN ASUNTOS SOCIALES III
<b>Código del Puesto</b>	: 009 SP/ ES
<b>Grupo ocupacional</b>	: PROFESIONAL
<b>Categoría ocupacional</b>	: ESPECIALISTA TECNICO III
<b>Unidad Orgánica</b>	: OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	: LIMA

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Apoyar en las acciones dirigidas a la sensibilidad social y política de las zonas de influencia directa o indirecta de los proyectos ejecutados por PROINVERSIÓN.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Efectuar con carácter preventivo el análisis preliminar de campo sobre las contingencias político-sociales en las zonas de influencia de los proyectos que le sean asignados;
2. Apoyar al Jefe de Asuntos Sociales en el diseño de estrategias, relacionadas con los asuntos políticos y sociales vinculados a las funciones de PROINVERSIÓN;
3. Participar en las acciones de coordinación de estudios sobre el desarrollo social de las zonas de influencia directa o indirecta de los proyectos ejecutados por PROINVERSIÓN;
4. Participar en las acciones dirigidas a facilitar la relación entre los inversionistas privados y las autoridades subnacionales y comunidades involucradas en los proyectos de inversión privada;
5. Participar en las actividades de planeamiento, programación, evaluación y acciones técnico administrativas de la Oficina;
6. Participar en el diseño de estrategias para el abordaje de los temas políticos y sociales vinculados a las funciones de PROINVERSIÓN;
7. Participar en el análisis de sensibilidad social y política y en la elaboración de documentos e informes vinculados a la gestión social de los proyectos, cuando corresponda;
8. Participar en eventos, reuniones y coordinaciones con instituciones, organizaciones sociales y otras entidades públicas o privadas, orientadas a prevenir, mitigar y coadyuvar a la solución de problemas sociales así como en eventos de difusión y capacitación en los que se comunique las características y los beneficios y ventajas que los proyectos representan para la población;



9. Identificar las actividades, proyectos u obras que puedan ser desarrollados a favor de las comunidades campesinas y pueblos comprometidos en las zonas de influencia de los proyectos a promover;
10. Desarrollar trabajos de levantamiento de información y análisis social y de mapeo de actores y representantes de la sociedad civil
11. Elaborar bases o términos de referencia para la realización de estudios y consultorías que requiera la Oficina; y,
12. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Asuntos Sociales.

### **III. PERFIL DEL PUESTO**

#### **A. FORMACION ACADEMICA**

Grado de Magíster o Título Profesional en Economía o Ciencias Sociales

#### **B. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional de 7 años como mínimo; y  
Experiencia de 3 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto.

#### **C. CAPACITACIONES:**

Especializaciones, cursos, talleres, foros en consulta previa u otros en temas relacionados con las funciones a realizar.

#### **D. COMPETENCIAS**

##### **GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

##### **ESPECIFICAS:**

- Liderazgo.
- Pensamiento crítico
- Capacidad para solucionar problemas

### **IV. REMUNERACION: S/. 12,000.00**