

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP003-2013 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	: ESPECIALISTA EN ASUNTOS SOCIALES I
<b>Código del Puesto</b>	: 011 SP/ ES
<b>Grupo ocupacional</b>	: PROFESIONAL
<b>Categoría ocupacional</b>	: ESPECIALISTA TECNICO I
<b>Unidad Orgánica</b>	: OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	: LIMA

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar soporte técnico especializado en temas sociales y desarrollar programas de difusión y sensibilización.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar soporte técnico especializado en temas sociales para el desarrollo de los diferentes procesos de promoción de la inversión privada;
2. Desarrollar programas de sensibilización y persuasión social en las poblaciones donde se ubican los procesos de promoción de la inversión privada a fin de generar un clima adecuado para el desarrollo de las mismas;
3. Participar en eventos y reuniones y coordinaciones con instituciones, organizaciones sociales y otras entidades públicas o privadas, orientadas a prevenir, mitigar y coadyuvar a la solución de problemas sociales, vinculados a las funciones de PROINVERSIÓN;
4. Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos de concesión en lo referido a la necesidad u oportunidad de efectuar consultas previas;
5. Emitir opinión, elaborar informes y documentos técnicos en asuntos vinculados a la consulta previa, cuando corresponda;
6. Difundir los beneficios de los procesos de promoción de la inversión privada en las poblaciones situadas en la zona de influencia de los mismos;
7. Monitorear las publicaciones, declaraciones o informaciones relacionadas con los diferentes procesos de promoción de la inversión privada;
8. Realizar evaluaciones del componente de inclusión social de los procesos de promoción de la inversión privada; y,
9. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Asuntos Sociales.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

**A. FORMACION ACADEMICA**

Grado académico en Ingeniería, Ciencias Sociales o afines al ámbito de su competencia.

**B. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia laboral de 4 años.

Experiencia de 1 años como mínimo en funciones relacionadas con el cargo.

**C. CAPACITACIONES:**

Cursos, especializaciones, talleres, foros en consulta previa u otros relacionados con las funciones a realizar.

**D. COMPETENCIAS**

**GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

**ESPECIFICAS:**

- Empatía.
- Comunicación efectiva
- Capacidad para solucionar problemas

**IV. REMUNERACION: S/. 6,000.00**