

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: ESPECIALISTA LEGAL II
Código del Puesto	: 043 SP/ ES
Grupo ocupacional	: PROFESIONAL
Categoría ocupacional	: ESPECIALISTA LEGAL II
Unidad Orgánica	: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Prestar servicios de asesoría legal a los distintos órganos de PROINVERSIÓN en asuntos institucionales, administrativos, presupuestales y de procedimientos; prestar apoyo a la Procuraduría Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros encargada de la defensa de PROINVERSIÓN; así como brindar asesoría legal a los funcionarios y ex funcionarios en la contratación de asesoría legal externa especializada en caso de denuncias o demandas vinculadas al ejercicio de sus funciones.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Prestar servicios de asesoría legal a los distintos órganos de PROINVERSIÓN en asuntos institucionales, administrativos, presupuestales y de procedimientos, entre otros, relacionados con el funcionamiento de PROINVERSIÓN;
2. Elaborar informes legales sobre los asuntos institucionales de PROINVERSIÓN y respecto de normas de relevancia para la entidad;
3. Atender los requerimientos de información de la Procuraduría Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros encargada de la defensa de PROINVERSIÓN necesarios para la atención de los procesos judiciales de los que ésta es parte;
4. Participar en todo tipo de diligencias, audiencias y reuniones en las cuales su presencia sea requerida en apoyo al Procurador Público de la Presidencia de Consejo de Ministros, encargado de los asuntos judiciales de PROINVERSIÓN;
5. Brindar asesoría legal a los funcionarios y ex funcionarios de PROINVERSIÓN en la contratación de asesoría legal externa especializada en caso sean denunciados o demandados por el ejercicio de sus funciones; efectuar el proceso de contratación de la asesoría legal externa solicitada y el seguimiento en el cumplimiento de los contratos suscritos con los asesores externos; y efectuar el seguimiento de denuncias y procesos judiciales seguidos en contra de funcionarios y ex

funcionarios de PROINVERSIÓN, que deriven de los procesos de promoción de la inversión privada; y,

6. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional de Abogado.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 05 años; y

Experiencia de 02 años como mínimo en funciones relacionadas con el cargo.

C. CAPACITACIONES:

Curso de especialización en Derecho Procesal Civil o Derecho Arbitral.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Comunicación efectiva
- Capacidad de negociación.
- Manejo de las relaciones interpersonales

IV. REMUNERACION: S/. 9,600.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP 003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: ESPECIALISTA LEGAL II
Código del Puesto	: 044 SP/ ES
Grupo ocupacional	: PROFESIONAL
Categoría ocupacional	: ESPECIALISTA LEGAL II
Unidad Orgánica	: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Prestar servicios de asesoría legal a los distintos órganos de PROINVERSION en asuntos institucionales, administrativos, presupuestales y de procedimientos; brindar asesoría legal a los equipos técnicos relacionada con procesos de promoción de la inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes legales, en atención a las consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica en asuntos institucionales, administrativos, presupuestales y de procedimientos, entre otros, relacionados con el funcionamiento de PROINVERSIÓN;
2. Brindar asesoría legal a los equipos técnicos en lo relacionado con los procesos de promoción de la inversión privada;
3. Atender requerimientos de información de entidades públicas o privadas relacionadas con la Oficina de Asesoría Jurídica;
4. Coordinar con las áreas correspondientes los procedimientos de tramitación y viajes al exterior de los diversos funcionarios de la entidad, en lo que corresponde a la Oficina de Asesoría Jurídica;
5. Elaborar informes legales, relacionados con pedidos del Congreso o alguna otra entidad en lo que se refiere a opiniones de dispositivos legales;
6. Elaborar proyectos de dispositivos legales de competencia de PROINVERSIÓN; y,
7. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional de Abogado.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 05 años; y

Experiencia de 02 años como mínimo en funciones relacionadas con el cargo.

C. CAPACITACIONES:

Curso de especialización en Gestión Pública.

D. COMPETENCIAS**GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Comunicación efectiva.
- Capacidad de negociación
- Liderazgo

IV. REMUNERACION: S/.9,000.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA LEGAL II
Código del Puesto	:	045 SP/ ES
Grupo ocupacional	:	PROFESIONAL
Categoría ocupacional	:	ESPECIALISTA LEGAL II
Unidad Orgánica	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal a PROINVERSIÓN en los procesos judiciales en todas sus etapas en apoyo a la Procuraduría Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros encargada de la defensa de PROINVERSIÓN.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

9. Brindar asesoría legal a PROINVERSIÓN en los procesos judiciales en todas sus etapas relacionadas con la entidad en apoyo al Procurador Público de la Presidencia del Consejo de Ministros encargado de los asuntos judiciales de PROINVERSIÓN;
10. Brindar asesoría legal en atención de consultas orales o escritas que le pudieran ser formuladas respecto de diferentes temas vinculados con las materias señaladas en el punto anterior;
11. Efectuar un seguimiento de los procesos judiciales y arbitrales a cargo de la Procuraduría Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros encargada de la defensa de PROINVERSIÓN y presentar informes de avance o estado de situación de los procesos judiciales y arbitrales, según le sea requerido;
12. Participar en todo tipo de diligencias, audiencias y reuniones en las cuales su presencia sea requerida en apoyo al Procurador Público de la Presidencia de Consejo de Ministros, encargado de los asuntos judiciales de PROINVERSIÓN;
13. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 05 años; y
Experiencia de 02 años como mínimo en funciones relacionadas con el cargo.

C. CAPACITACIONES:

Curso de especialización en Derecho Procesal Civil o Derecho Arbitral.

D. COMPETENCIAS**GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Comunicación efectiva.
- Capacidad de negociación
- Manejo de las relaciones interpersonales.

IV. REMUNERACION: S/. 10,000.00