

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP 003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN PRENSA Y MEDIOS
Código del Puesto : **014 SP/ ES**
Grupo ocupacional : PROFESIONAL
Categoría ocupacional : ESPECIALISTA TECNICO II
Unidad Orgánica : OFICINA DE COMUNICACIONES E
IMAGEN INSTITUCIONAL
Lugar de Prestación del Servicio : LIMA

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar y producir información periodística relacionada con la gestión de la institución, para su difusión a nivel nacional través de los medios de comunicación.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Coordinar la difusión de información, entrevistas y otras actividades de la Institución con los medios de comunicación escritos, televisivos y radiales;
2. Llevar a cabo el entrenamiento de voceros;
3. Efectuar el seguimiento de las noticias vinculadas a la institución;
4. Medir el impacto de las noticias divulgadas en medios de comunicación;
5. Elaborar reportes varios;
6. Realizar entrevistas en los eventos en los que participe u organice la institución;
7. Atender los pedidos de los medios de comunicación;
8. Supervisar y redactar notas de prensa;
9. Apoyar en la cobertura de comisiones periodísticas para la institución; y,
10. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

III. PERFIL DEL PUESTO**A. FORMACION ACADEMICA**

Título Profesional en Ciencias de la Comunicación, periodismo o carreras afines al ámbito de su competencia.

B. EXPERIENCIAPROFESIONAL

Experiencia profesional de 5 años como mínimo

Experiencia de 2 años como mínimo desempeñando funciones relacionadas con el puesto.

C. CAPACITACIONES:

Cursos, especializaciones, talleres, foros u otros en temas relacionados con el puesto.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Planificación y organización.
- Búsqueda de la información.
- Pensamiento lógico.

IV. REMUNERACION: S/. 10,000.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y PUBLICIDAD
Código del Puesto	: 015 SP/ ES
Grupo ocupacional	: PROFESIONAL
Categoría ocupacional	: ESPECIALISTA TECNICO II
Unidad Orgánica	: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar, monitorear y evaluar estrategias de comunicación para el desarrollo establecidas en plan de comunicaciones de la entidad.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones y el mapeo de actores (stakeholders);
2. Participar en la elaboración de contenidos publicitarios, informativos y de promoción de inversiones, incluyendo la redacción del brief, propuestas de conceptos, propuesta de planes de medios, redacción creativa, elaboración de guiones radiales, audiovisuales y storyboards, estimación y optimización de presupuestos, cronogramas de realización y supervisión de la producción;
3. Coordinar la realización de estudios e investigación cuantitativa y cualitativa;
4. Coordinar con los proveedores de servicios relacionados con las actividades de la Oficina;
5. Proponer y coordinar la producción de contenidos como insumo para cobertura de prensa escrita, radial y televisiva de los procesos de promoción de la inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN (spots, entrevistas, infografías, fotografías, reportajes y animaciones);
6. Proponer la producción de material promocional institucional (merchandising, publicaciones, piezas de marketing directo);
7. Proponer nuevos canales de comunicación para difundir los mensajes institucionales; y,
8. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Universitario o Grado de Bachiller en Ciencias de la Comunicación o carreras afines al ámbito de su competencia

B. EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral de 06 años como mínimo; y de ellas 03 años de experiencia profesional.

Experiencia de 02 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto.

C. CAPACITACIONES:

Cursos, especializaciones, talleres, foros u otros en temas relacionados con el puesto.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Planificación y organización.
- Búsqueda de la información.
- Pensamiento lógico.

IV. REMUNERACION: S/. 8,000.00