

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP 002-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Código del Puesto	:	170 / SP- ES
Grupo ocupacional	:	PROFESIONAL
Categoría ocupacional	:	ESPECIALISTA TÉCNICO II
Unidad Orgánica	:	SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar en el proceso, evaluación y estandarización de los procesos y procedimientos de promoción de inversión privada; así como la supervisión de la elaboración de los libros blancos.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en proveer soporte técnico durante el proceso de promoción de inversiones que lleven a cabo, a efectos de asegurar consistencia y unicidad de criterio en los asuntos de carácter general establecidos;
2. Apoyar en la evaluación y en la estandarización de los procesos y procedimientos de promoción de inversión privada, esto incluye, acciones de medición, control e identificación de oportunidades de mejora en los procesos de promoción, la gestión de riesgos;
3. Proponer y recomendar buenas prácticas a partir de la revisión y sistematización de resultados obtenidos en procesos anteriores;
4. Coordinar con los Jefes de Proyectos y con la Sub Dirección de Gestión de Proyecto, la elaboración de los Libros Blancos e Informes Finales de los procesos de promoción de la inversión privada;
5. Supervisar el contenido de los libros blancos que le sean encargados y del acervo documentario;
6. Supervisar el cumplimiento de los contratos de servicio, órdenes de servicio o cualquier otro medio por el cual se encargue la elaboración de los libros blancos;
7. Informar por escrito y con periodicidad semanal a la Sub Dirección de Gestión de Proyectos, los avances en la elaboración de los libros blancos encargados; así como proponer oportunamente recomendaciones relacionadas con el cumplimiento de los cronogramas de la elaboración de los libros blancos;

8. Elaborar el Informe de Libro Blanco, así como toda la documentación requerida por la Sub Dirección de Gestión de Proyectos relacionado a los libros blancos encargados; y,
9. Otras actividades que le sean asignadas por el Sub director de Gestión de Conocimientos o el Jefe de Proyecto.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional de Administrador, Economista, Abogado o o afines al ámbito de su competencia.

B. EXPERIENCIA

Experiencia laboral 07 años como mínimo y de ellos 04 años de experiencia profesional.

Experiencia no menor de 02 años en labores relacionadas al puesto.

C. CAPACITACIONES.

Especializaciones, diplomados, cursos u otros relacionados al puesto.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Liderazgo.
- Proactividad.
- Capacidad de tomar decisiones.

IV. REMUNERACION: S/. 9,000.00