

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
001-2015 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: Especialista Técnico II
Código del Puesto	: 134/SP-ES
Grupo ocupacional	: Especialista
Categoría ocupacional	: Especialista Técnico II
Unidad Orgánica	: Dirección de Promoción de Inversiones
Lugar de Prestación del Servicio	: Lima

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Asesorar, en el ámbito de su especialidad, a los Jefes de Proyecto y Dirección de Promoción de Inversiones a fin de garantizar la solvencia técnica de los proyectos a cargo de PROINVERSIÓN en cada una de las etapas de los procesos de promoción de la inversión privada, en base a la normatividad técnica vigente y las buenas prácticas de ingeniería.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Asesorar, en el ámbito de su especialidad, a los Jefes de Proyecto y Dirección de Promoción de Inversiones para facilitar el desarrollo de los procesos de promoción de la inversión privada.
2. Revisar los informes presentados por los consultores técnicos contratados y coordinar con los mismos a fin de absolver las observaciones formuladas por las distintas Instituciones que intervienen en el proceso de promoción de la inversión privada.
3. Participar en la elaboración de documentos a ser presentados a los Comités de PROINVERSIÓN, a la Dirección Ejecutiva y al Consejo Directivo, tales como informes, planes de promoción de la inversión privada, bases, absolución de consultas a las bases y sugerencias a los proyectos de contratos de concesión, informes Integradores, así como teasers, presentaciones, memorando de información o cualquier otro documento informativo en los aspectos técnicos de proyectos de su especialización en cartera de PROINVERSIÓN
4. Brindar asesoría en todas las actividades relacionadas con los procesos de promoción de la inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN a fin de lograr las metas organizacionales de manera oportuna.
5. Asesorar y apoyar a la Jefatura de Proyectos en la coordinación con las Instituciones Públicas y privadas sobre aspectos técnicos para llevar a cabo el proceso de promoción de la inversión privada.

6. Participar en el manejo de la documentación requerida para la contratación de asesores externos que se requieran para el proceso de promoción de la inversión privada.
7. Revisar los aspectos técnicos en los proyectos contenidos en las iniciativas privadas presentadas ante PROINVERSIÓN para determinar su declaración de interés.
8. Participar en reuniones de trabajo con las Instituciones del Estado, interesados, postores y consultores externos a efectos de absolver consultas relacionadas a los aspectos técnicos de los proyectos de su especialidad que se encuentren en la cartera de PROINVERSIÓN.
9. Participar en las comisiones de evaluación relacionadas con el proceso de promoción de la inversión privada.
10. Evaluar los documentos técnicos y administrativos presentados para la suscripción del contrato de los proyectos a cargo de PROINVERSIÓN.
11. Asesorar en aspectos técnicos a las distintas Instituciones del estado derivados de convenios de cooperación suscritos con PROINVERSIÓN para procesos de promoción de la inversión privada.
12. Participar en la elaboración y entrega de libros blancos y el acervo documentario, en concordancia con la Directiva N° 042-2010 o norma que la sustituya; para el desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos en cartera de PROINVERSIÓN.
13. Brindar apoyo técnico en el ámbito de su especialidad para la incorporación de proyectos al proceso de promoción de la inversión privada, en base a la normatividad vigente.
14. Capacitar a funcionarios de instituciones públicas y privadas, a fin de determinar las características, alcances y beneficios de los procesos de promoción de la inversión privada.
15. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de Proyecto o la Dirección de Promoción de Inversiones.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título universitario en Ingeniería, Administración, Arquitectura o Economía.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 5 años, de los cuales 02 años de experiencia como analista o especialista desarrollando funciones relacionadas al cargo.

C. CAPACITACIONES

- Especializaciones en Economía, Administración, Proyectos, Finanzas, Gestión Pública, Asociaciones Público Privadas o afines a los procesos de promoción.
- Word y PowerPoint nivel Básico y Excel Intermedio.
- Inglés Avanzado.

D. COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Comunicación Asertiva, Orientación a resultados y Flexibilidad.

IV. REMUNERACION:

S/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Nuevos Soles)