

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
001-2015 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	:	Asistente de Auditoría II
<b>Código del Puesto</b>	:	<b>039/SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	:	Especialista
<b>Categoría ocupacional</b>	:	Especialista Técnico I
<b>Unidad Orgánica</b>	:	Órgano de Control Institucional
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	:	Lima

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Participar en los servicios de control a fin de alcanzar los objetivos trazados por el OCI, en cumplimiento de la normativa de auditoría gubernamental, disposiciones vigentes, y el Plan Anual de Control.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Formular hallazgos de auditoría emergentes de los servicios de control posterior, cuidando de que se encuentren debidamente sustentados.
2. Redactar, suscribir y presentar los documentos emergentes de los servicios de control (Informes, Memorandos de Control Interno), a fin de cautelar lo establecido por normas de control gubernamental.
3. Aplicar las normas de auditoría gubernamental y disposiciones vigentes en las labores de control encargadas, presentando sus resultados de acuerdo a los lineamientos y cronogramas aprobados.
4. Presentar, ordenar y referenciar los papeles de trabajo de los servicios de control, a fin de registrar y remitir los mismos al archivo permanente del órgano de control institucional.
5. Efectuar labores de control simultáneo, con la finalidad de alertar sobre los riesgos en los procesos desarrollados en la entidad y hacer de conocimiento del Titular para las acciones correspondientes.
6. Integrar las comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar los servicios de control como, auditor encargado o integrante, a fin de desarrollar adecuadamente las labores planificadas por la comisión de auditoría en cumplimiento al objetivo trazado por el OCI.
7. Realizar otras actividades que le asigne la Jefatura, el Supervisor de Auditoría o el Auditor Encargado.

### **III. PERFIL DEL PUESTO**

#### **A. FORMACION ACADÉMICA**

Título Universitario Contabilidad, Economía o Derecho.

#### **B. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional de 4 años de los cuales 2 años desarrollando funciones relacionadas al cargo en la Contraloría General o en un Órgano de Control Institucional.

#### **C. CAPACITACIONES**

- Cursos de Capacitación en Control Gubernamental en los últimos 2 años; y
- Cursos de Capacitación en Asociación Público-Privadas, Ley de Contrataciones, Ley de Procedimiento Administrativo General o Gestión Pública.
- Microsoft Word, Excel y Power Point (Básico).

#### **D. COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, análisis, iniciativa y orientación a resultados.

#### **E. OTROS**

No tener procesos abierto en contra de la Entidad ni otro organismo del sector público.

### **IV. REMUNERACIÓN:**

S/. 5,000.00 (Cinco mil Nuevos Soles)