

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
001-2014 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: ESPECIALISTA EN INVERSIONES I
Código del Puesto	: 185/SP-ES
Grupo ocupacional	: Especialista
Categoría ocupacional	: Especialista Técnico I
Unidad Orgánica	: Dirección de Servicios al Inversionista
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

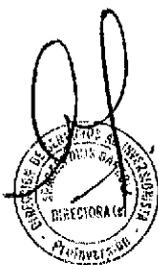
Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Elaborar informes técnicos sobre Registro de Inversión Extranjera y Convenios de Estabilidad Jurídica, así como analizar y dar a conocer los temas relacionados a incentivos a la inversión, la cartera de proyectos y las demás oportunidades, en el Sector bajo su cargo, en base a la normatividad vigente, a fin de brindar al inversionista la información y orientación necesarias para facilitar su inversión.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes técnicos para la solicitud de Registro de Inversión Extranjera, a fin de emitir los correspondientes certificados a los inversionistas.
2. Elaborar informes técnicos para las solicitudes de suscripción de Convenios de Estabilidad Jurídica. Incluye seguimiento del expediente hasta su culminación.
3. Atender, informar y orientar a potenciales inversionistas nacionales y extranjeros interesados en las oportunidades de inversión sectorial y en la Cartera de Proyectos de PROINVERSIÓN correspondientes al Sector bajo su cargo, para motivar el interés de los inversionistas en los procesos de promoción de la inversión privada.
4. Elaborar reportes estadísticos sobre la inversión extranjera en el Perú, a fin de brindar información a los potenciales inversionistas y a las diversas entidades que lo soliciten. Administrar y actualizar constantemente la base de Convenios de Estabilidad Jurídica y la información contenida en el Sistema de Registro de Inversión Extranjera.
5. Apoyar en la elaboración de contenidos y diseño de material promocional, en el Sector a su cargo, a efectos de promover y dar a conocer los beneficios y condiciones que establece dicho Sector a la inversión.



6. Identificar a inversionistas que puedan ser potenciales postores en los procesos de PROINVERSIÓN del Sector a su cargo, a fin de incrementar el número de postores en dichos procesos.
7. Elaborar y coordinar las agendas de inversionistas y misiones empresariales extranjeras, en el Sector a su cargo, a fin de que obtengan información para la toma de decisiones de inversión.
8. Ejercer las demás funciones asignadas por el Sub Director de Servicios al Inversionista.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Bachiller en Ingeniería, Administración o Economía.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia laboral de 4 años.

C. CAPACITACIONES

Capacitación en finanzas, proyectos de inversión o promoción de inversiones.

Inglés intermedio, Microsoft Word básico, Microsoft Excel y Power Point intermedio

D. COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Servicio al cliente externo e interno, Iniciativa y dinamismo.

IV. REMUNERACION:

S/. 5,000.00 (Cinco mil Nuevos Soles)

