

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP001-2013 PROINVERSION**

**Nombre del puesto** : TESORERO  
**Código del Puesto** : 058 / SP-ES  
**Grupo ocupacional** : PROFESIONAL  
**Categoría ocupacional** : ESPECIALISTA TÉCNICO II  
**Unidad Orgánica** : OFICINA DE ADMINISTRACION  
**Lugar de Prestación del Servicio:** LIMA

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Planificar, programar, organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros de acuerdo con las normas y procedimientos de los sistemas administrativos a su cargo.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades propias del sistema administrativo de tesorería;
2. Realizar las actividades de control de ingresos y egresos de fondos, por toda fuente de financiamiento;
3. Formulación, distribución y ejecución del calendario de pagos;
4. Dirigir y coordinar las actividades de programación de caja, recepción, ubicación y custodia de fondos y valores;
5. Supervisar las conciliaciones de las cuentas y sub cuentas bancarias por toda fuente de financiamiento, tanto para efectos internos como de reporte y cumplimiento ante la DGTP-MEF y otras entidades del sector público;
6. Controlar, preparar y conducir el pago de proveedores, remuneraciones, asignaciones del personal, contratos de la entidad y las demás que le correspondan, verificando que se hayan cumplido con todos los procedimientos establecidos por PROINVERSION;
7. Atender y facilitar los requerimientos realizados durante las auditorias y cualquier acción de control, que se realice a PROINVERSION, en coordinación con el Jefe de Finanzas;
8. Supervisar la ejecución del gasto efectuado a través del Fondo para caja chica, tanto en la sede central como en las sedes desconcentradas;
9. Realizar la custodia de valores y otros documentos valorados;
10. Controlar y efectuar el seguimiento de los adelantos otorgados como viáticos, encargos y gestiones operativas; y,
11. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Finanzas.

### **III. PERFIL DEL PUESTO**

#### **A.FORMACION ACADEMICA**

Título Universitario en Contabilidad, Administración o Economía.

#### **B.EXPERIENCIA**

Experiencia profesional de 5 años como mínimo.

Experiencia no menor de 2 años en el sector público en labores relacionadas al puesto.

#### **C.CAPACITACIONES**

Especializaciones, diplomados o cursos en tesorería, SIAF o finanzas.

#### **D.COMPETENCIAS**

##### **GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

##### **ESPECIFICAS:**

- Pensamiento lógico.
- Planificación y organización.
- Búsqueda de la información.

### **IV. REMUNERACION: S/. 8,000.00**