

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP001-2013 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	: ESPECIALISTA EN EJECUCION PRESUPUESTAL
<b>Código del Puesto</b>	: <b>060 / SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	: PROFESIONAL
<b>Categoría ocupacional</b>	: ESPECIALISTA TÉCNICO II
<b>Unidad Orgánica</b>	: OFICINA DE ADMINISTRACION
<b>Lugar de Prestación del Servicio: LIMA</b>	

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Asesorar, coordinar y supervisar el proceso de planificación, ejecución y evaluación presupuestal, así como establecer pautas y directivas sobre asignación presupuestal, de acuerdo al Plan Operativo de PROINVERSION.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución presupuestal de PROINVERSION.
2. Programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar la ejecución presupuestal de PROINVERSION.
3. Realizar la priorización de metas de la Programación de Compromisos Anual-PCA de las actividades /proyectos;
4. Otorgar y controlar la certificación presupuestal para la ejecución de gastos;
5. Actualizar la información de los sistemas de la DGPP, SIAF y PROINVERSIÓN relacionados con la ejecución presupuestal;
6. Proponer las modificaciones presupuestales a nivel de pliego;
7. Efectuar el seguimiento de la ejecución presupuestal, por toda fuente de financiamiento;
8. Elaborar informes técnicos, reportes y atender requerimientos de información de la OGPP y la DGPP del MEF;
9. Preparar y controlar la información referente a los gastos atribuibles a los procesos de promoción de la inversión privada;
10. Atender y facilitar los requerimientos realizados durante las auditorias y cualquier acción de control, que se realice a PROINVERSION, en coordinación con el Jefe de Finanzas;
11. Efectuar la conciliación y cierre presupuestal; y,
12. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Finanzas;



## III. PERFIL DEL PUESTO

### A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional en Contabilidad, Administración o Economía.

### B. EXPERIENCIA

Experiencia profesional de 5 años como mínimo.

Experiencia no menor de 2 años en el sector público en labores relacionadas al puesto.

### C. CAPACITACIONES

Especializaciones, diplomados o cursos en gestión presupuestal en el sector público, SIAF u otros afines al puesto

### D. COMPETENCIAS

#### GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

#### - ESPECIFICAS:

- Planificación y organización.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Innovación y mejora continua.

**IV.REMUNERACION: S/. 8,000.00**