

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP001-2013 PROINVERSION**

**Nombre del puesto** : JEFE DE FINANZAS  
**Código del Puesto** : 053 / SP-EJ  
**Grupo ocupacional** : EJECUTIVO  
**Categoría ocupacional** : FUNCIONARIO  
**Unidad Orgánica** : OFICINA DE ADMINISTRACION  
**Lugar de Prestación del Servicio:** LIMA

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Elaborar y ejecutar de manera permanente el plan financiero de la institución mediante la implementación y supervisión del registro adecuado de las operaciones financieras y contables. Generar información de manera oportuna, confiable y veraz con sentido de transparencia que permita una adecuada y correcta toma de decisiones.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Supervisar el trabajo del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de lo normado por los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería y las labores de ejecución presupuestal;
2. Revisar los Estados Financieros, suscribir los cheques y transferencias bancarias y disponer la realización de arqueos de caja y valores;
3. Efectuar coordinaciones de carácter institucional con los diferentes organismos del sector público y privado, relacionados a la gestión financiera de PROINVERSIÓN;
4. Supervisar la elaboración de los documentos oficiales a ser emitidos a diversos organismos públicos y privados;
5. Supervisar y coordinar la atención de los requerimientos de información de los órganos integrantes del sistema nacional de control. Coordinar con las diferentes áreas de la Entidad la atención de las necesidades financieras y presupuestales;
6. Participar como miembro de diversos Comités y/o Comisiones, por encargo de la Alta Dirección o del Jefe de la Oficina de Administración;
7. Supervisar y controlar la presentación oportuna de la información contable y financiera de la Entidad;



8. Apoyar y asesorar a la Oficina de Administración y/o instancias superiores en aspectos de su competencia; y,
9. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Administración.

### **III. PERFIL DEL PUESTO**

#### **A. FORMACION ACADEMICA**

Título Profesional en Contabilidad, Administración o Economía

#### **B. EXPERIENCIA**

Experiencia profesional de 7 años como mínimo; y,  
Experiencia no menor de 3 años en el sector público en labores relacionadas al puesto.

#### **C. CAPACITACIONES.**

Especializaciones, diplomados o cursos relacionados al puesto.

#### **D. COMPETENCIAS**

##### **GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

##### **ESPECIFICAS:**

- Liderazgo.
- Innovación y mejora continua.
- Capacidad para tomar decisiones.

### **IV. REMUNERACION: S/. 12,000.00**