

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N° 14-2021-PROINVERSIÓN**

<b>Modalidad</b>	<b>:</b>	<b>PRACTICANTE PROFESIONAL</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	<b>:</b>	<b>DIRECCIÓN DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>1</b>

---

**I. OBJETIVO**

Incorporar un (1) practicante profesional a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, en el marco del Decreto Legislativo N°1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, para consolidar una formación integral del egresado de carreras profesionales en el desarrollo de sus competencias, coadyuvar a su inserción en el mercado laboral, en especial en el sector público, optimizando su futura empleabilidad, promoviendo el conocimiento de las actividades y funciones que realiza la institución.

**II. ACTIVIDADES:**

1. Sistematizar la información que recaben los asesores técnicos y el asesor legal, en materia de asistencia técnica en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
2. Apoyar en la elaboración, actualización y consolidación de tablas y gráficos sobre el avance del cumplimiento de las actividades y metas de la DID, en materia de Capacitación, Promoción y Asistencia Técnica en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
3. Apoyar en la elaboración de las presentaciones relacionadas con los Talleres de Capacitación en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, realizados por la DID.
4. Apoyar en la recolección y sistematización del Banco de Preguntas sobre temas relacionados a las Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, a propuesta de los asesores técnicos y asesor legal de la DID.
5. Apoyar en las coordinaciones logísticas con los Asesores regionales de la DID, para la organización de las actividades de capacitación y asistencia técnica en materia de Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
6. Apoyo en la labor de investigación, que comprenda la búsqueda y sistematización de información bibliográfica, audiovisual y por internet referida a temas relacionados a Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, a fin que pueda ser empleado por la DID.



7. Otros que le asigne su supervisor o jefe inmediato

### III. PERFIL

#### A. FORMACION ACADÉMICA

- Egresado universitario de la carrera de Economía, Administración, Ingeniería Económica o carreras afines.

**Notas:**

- **Adjuntar constancia de egresado.**
- **La constancia de egresado debe acreditar claramente la fecha o semestre de egreso.**

#### B. CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:**  
Inglés a nivel básico
- **Conocimientos de ofimática:**
  - Word a nivel básico.
  - Excel a nivel básico.
  - Power point a nivel básico.
- **Otros**  
Algún conocimiento en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

#### C. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados.

#### D. REQUISITOS GENERALES

- a. No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público.
- b. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- c. No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- d. No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- e. Disponibilidad para realizar prácticas profesionales mínimo por seis (6) meses, dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 12.1 del Decreto Legislativo N° 1401.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO:**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Duración del convenio</b>	<b>Seis (6) meses (1)</b>
<b>Subvención mensual</b>	<b>Un mil doscientos y 00/100 soles (S/ 1,200.00)</b>
<b>Jornada</b>	<b>Cuarenta (40) horas semanales de lunes a viernes.</b>
<b>Horario</b>	<b>De 09:00 hasta las 18:00 horas.</b> El horario, incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas.

Las prácticas se desarrollarán en la Sede Principal de Proinversión, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima. (2)

- (1) Por motivos presupuestales, el convenio será suscrito hasta el 31/12/2021, sujeto a renovación.**
- (2) Mientras dure la emergencia sanitaria, en PROINVERSIÓN, se prioriza el trabajo remoto**

**V. CRONOGRAMA:**

<b>ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Difusión</b>		
Publicación en Talento Perú (SERVIR) y PROINVERSION	Del 04/11/2021 al 17/11/2021	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION
<b>Inscripción</b>		
<b>Postulación mediante Sistema de postulación:</b> <a href="https://siqa.proinversion.gob.pe/Postulacion">https://siqa.proinversion.gob.pe/Postulacion</a>	<b>Del 18/11/2021 al 24/11/2021</b>	Postulante
Evaluación de la postulación	25/11/2021	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION
Publicación de relación de postulantes inscritos	26/11/2021	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION
<b>Evaluación</b>		
Evaluaciones psicotécnica y psicológica	29/11/2021	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones psicotécnica y psicológica	30/11/2021	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION
Entrevista Personal	01/12/2021	Postulante
<b>Elección</b>		
Publicación del resultado final	02/12/2021	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION
<b>Suscripción e Incorporación</b>		
Suscripción del convenio de prácticas profesionales	Del 03/12/2021 al 09/12/2020	Postulante
Inicio de prácticas	A partir de la suscripción del convenio	ÁREA DE PERSONAL - PROINVERSION