

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
001-2016 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	: Especialista Financiero I
<b>Código del Puesto</b>	: 156 / SP-ES
<b>Grupo ocupacional</b>	: Especialista
<b>Categoría ocupacional</b>	: Especialista Técnico I
<b>Unidad Orgánica</b>	: Dirección de Promoción de Inversiones
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	: Lima

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Evaluar los aspectos financieros que forman parte de las Bases, Contrato de Concesión y otros documentos, con el apoyo del asesor externo y en el marco de la normatividad vigente, así como brindar opinión en los demás temas financieros requeridos durante el desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Participar en la elaboración de los proyectos de contrato de concesión que le sean asignados, con la finalidad de estructurar la versión final del Contrato.
2. Elaborar los informes financieros de los proyectos asignados, con la finalidad de presentar el sustento de los aspectos financieros de dichos proyectos a los Comités y al Consejo Directivo.
3. Revisar y evaluar los modelos económicos y financieros, a fin de determinar los mecanismos y procesos de definición del factor de competencia para los procesos de concesión.
4. Realizar actividades de simulación, así como de análisis de riesgos a partir de los modelos financieros, conjuntamente con el asesor externo, con la finalidad de analizar diversos escenarios en los que pueda desarrollarse el proyecto.
5. Participar en la evaluación de los aspectos financieros de los proyectos de iniciativa privada presentados ante PROINVERSIÓN a fin de evaluar si procede que sean declarados de interés.
6. Elaborar el informe de evaluación a que se alude en el artículo 5, numeral 5.4. del D.S. 146-2008-EF o sus modificatorias, con el apoyo del asesor técnico, legal o externo, para la incorporación de proyectos al proceso de promoción de la inversión privada.

7. Participar en la evaluación de aspectos financieros de los proyectos de inversión pública que requieran pasar por el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) a fin de definir la viabilidad de los mismos.
8. Identificar y evaluar los riesgos financieros de los procesos de promoción de inversión a cargo de PROINVERSIÓN, así como formular y evaluar las correspondientes matrices de riesgo y las recomendaciones para su mitigación con la finalidad de llevar a cabo el proceso de promoción de la inversión privada.
9. Elaborar los términos de referencia para la contratación de los asesores externos en temas financieros que brindarán apoyo a los Comités Especiales.
10. Participar en la revisión de informes presentados por los asesores externos contratados y en la elaboración de informes de aprobación de los entregables presentados, así como en la coordinación de los mismos, a fin de absolver las observaciones formuladas por las distintas Instituciones que intervienen en el proceso de promoción de la inversión privada.
11. Brindar soporte financiero al Jefe de Proyecto, así como a la Dirección de Promoción de Inversiones y a los Comités Especiales, para facilitar el desarrollo de los procesos de Promoción de la Inversión Privada.
12. Participar en reuniones de trabajo con las Instituciones del Estado, interesados, postores y consultores externos a efectos de absolver consultas relacionadas a los aspectos financieros de los proyectos de su especialización que se encuentren en la cartera de PROINVERSIÓN.
13. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de Proyecto y/o el Estructuración Financiera.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### A. FORMACION ACADÉMICA

		<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>
Requisito mínimo	Bachiller en Economía, Ingeniería Industrial, Administración o Contabilidad.	10 puntos	10 puntos
	<b>Puntaje total</b>	<b>10 puntos</b>	<b>10 puntos</b>

#### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>
Requisito mínimo	Experiencia laboral de 02 años	10 puntos	10 puntos
Experiencia adicional	Experiencia laboral de 03 años.	-	05 puntos
	Experiencia como auxiliar o asistente mínima de 01 año realizando funciones relacionadas al cargo.	-	05 puntos
	<b>Puntaje total</b>	<b>10 puntos</b>	<b>20 puntos</b>

**C. CAPACITACIONES**

- Cursos en Finanzas, Asociación Público-Privada, Evaluación de Proyectos o temas afines a los procesos de promoción.
- Word, PowerPoint y Excel nivel Básico.
- Inglés nivel intermedio.

**D. COMPETENCIAS**

Análisis, Sentido de Urgencia, Comunicación Asertiva, Trabajo en Equipo.

**IV. REMUNERACION:**

S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles)