

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
001-2016 PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	Especialista Legal I
Código del Puesto	:	046/SP-ES
Grupo ocupacional	:	Especialista
Categoría ocupacional	:	Especialista Legal I
Unidad Orgánica	:	Oficina de Asesoría Jurídica
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal en temas de promoción de la inversión privada, respecto a la suscripción, modificación, vigencia o resolución de convenios de estabilidad jurídica y contratos de inversión, procesos de contrataciones con base a la normatividad aplicable sobre la materia a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoría legal en temas de convenios de estabilidad jurídica y contratos de inversión, así como sus respectivas adendas, a fin de tramitar los procedimientos de suscripción de éstos.
2. Verificar el cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de estabilidad jurídica o contratos de inversión, así como sus respectivas adendas, a fin de poder determinar su vigencia o resolución.
3. Brindar asesoría legal en lo que respecta a la elaboración de documentos e informes legales a los distintos órganos de PROINVERSIÓN en asuntos institucionales, administrativos, de procedimientos, entre otros, para cumplir con los objetivos institucionales.
4. Participar en la conducción de procesos de contrataciones y adquisiciones en el marco del Reglamento para la Contratación de Servicios y Adquisición de Bienes de PROINVERSIÓN, para la adquisición de bienes o contratación de servicios en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada.
5. Participar en la conducción de procesos de contrataciones en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, para la adquisición de bienes o contratación de servicios.
6. Brindar asesoría legal respecto a normas legales aplicables en el ámbito de la promoción de la inversión privada y régimen tributario, con la finalidad de

atender consultas formuladas por inversionistas nacionales y/o extranjeros, entre otros.

7. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Sub Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado académico de bachiller en Derecho.	10 puntos	-
Formación adicional	Título Universitario de Abogado.	-	15 puntos
	Puntaje total	10 puntos	15 puntos

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia laboral de 02 años	10 puntos	-
Experiencia adicional	Experiencia laboral de 03 años y como mínimo 2 años desempeñándose como auxiliar o asistente en funciones relacionadas al cargo en el sector público.	-	15 puntos
	Puntaje total	10 puntos	15 puntos

C. CAPACITACIONES

- Especialización en Derecho Administrativo, Derecho Tributario y/o Contrataciones del Estado.

D. COMPETENCIAS

Análisis, Síntesis, Manejo de Conflictos y Sentido de Urgencia.

IV. REMUNERACIÓN:

S/. 6,000.00 (Seis Mil Soles)