

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
001-2016 PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	Especialista en Asuntos Sociales III
Código del Puesto	:	009/SP-ES
Grupo ocupacional	:	Especialista
Categoría ocupacional	:	Especialista Técnico III
Unidad Orgánica	:	Oficina de Asuntos Sociales
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar el análisis y seguimiento de contingencias sociales en las zonas de influencia de los proyectos que promueve PROINVERSIÓN, dentro del marco de las normas institucionales, con el objetivo de adoptar medidas dirigidas a evitar conflictos sociales y de generar un clima social propicio para la inversión privada y la aceptación de los proyectos relacionados.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar el análisis de sensibilidad social y política y la elaboración de documentos técnicos e informes vinculados a la gestión social de los proyectos, a efectos de identificar contingencias y proponer medidas para mitigarlas.
2. Participar en las acciones dirigidas a facilitar el relacionamiento entre los inversionistas privados y las autoridades subnacionales y comunidades involucradas en los proyectos de inversión privada, a fin de generar un clima social que facilite el diálogo y la aceptación de los proyectos que promueve PROINVERSIÓN.
3. Participar en eventos de difusión y capacitación en los que se comunique las características y los beneficios que ofrecen los proyectos que promueve PROINVERSIÓN; así como en reuniones de coordinación con instituciones, organizaciones sociales y otras Instituciones Públicas o privadas, orientadas a prevenir y coadyuvar a la solución de problemas sociales.
4. Elaborar bases o términos de referencia para la realización de estudios y consultorías que requiera la Oficina.
5. Coordinar y supervisar las actividades de planeamiento, programación y evaluación del Plan Operativo, y las acciones técnico administrativas, de la Oficina de Asuntos Sociales.

6. Desarrollar trabajos de levantamiento de información y análisis social, y de mapeo de actores y representantes de la sociedad civil, para identificar a los grupos de interés de los proyectos a promover.
7. Apoyar al Jefe de Asuntos Sociales en el diseño de estrategias, relacionadas con los asuntos políticos y sociales vinculados a las funciones de PROINVERSIÓN, para ser propuestos a la Dirección Ejecutiva.
8. Elaborar estudios o participar en las acciones de coordinación de estudios sobre el desarrollo social de las zonas de influencia directa o indirecta de los proyectos ejecutados por PROINVERSIÓN, con la finalidad de identificar precariedades y necesidades básicas de la población y proponer proyectos orientados al desarrollo de ésta.
9. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de la Oficina de Asuntos Sociales.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título Profesional en Ciencias Sociales, Economía, Ciencias de la Comunicación, Psicología o Ingeniería	10 puntos	-
Formación adicional	Grado de Magíster en Gerencia Social, Comunicación Estratégica o afines	-	15 puntos
	Puntaje total	10 puntos	15 puntos

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia profesional de 6 años y con 3 años de experiencia como mínimo en funciones relacionadas al cargo.	10 puntos	-
Experiencia adicional	Experiencia profesional de 7 años y experiencia en el sector público mínimo de 3 años en funciones relacionadas al cargo.	-	15 puntos
	Puntaje total	10 puntos	15 puntos

C. CAPACITACIONES

- Especialización en resolución o negociación de conflictos sociales; derecho a la consulta previa; o, Proyectos de Inversión Pública y/o Privada.



ProInversión

D. COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, atención al entorno socio-político, servicio al cliente, trabajo en equipo.

IV. REMUNERACIÓN:

S/. 12,000.00 (Doce Mil Soles)