



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO CAS N° 01-2022-PROINVERSION

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Técnico Administrativo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión - Dirección de Portafolio de Proyectos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración - Comité Especial

4. Base legal

- a. Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL MINIMO DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo, capacidad de análisis, capacidad de organización y sentido de urgencia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Economía, Administración o Ingeniería.
Cursos y/o estudios de especialización Cursos no menores de 12 horas Programa de Especialización o diplomados no menores de 90 horas.	Curso en paquetes estadísticos, regulación de infraestructura, gestión de proyectos, econometría o Asociación Público Privada.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Inglés a nivel básico. Conocimiento de Ofimática Básico. Conocimiento de MS Project a nivel avanzado.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar actividades de apoyo para el seguimiento, facilitación y propuesta de simplificación administrativa que permitan una efectiva promoción y ejecución de la inversión privada y monitoreo de proyectos.
- b. Apoyar en la identificación, formulación y evaluación de las matrices de riesgo y las recomendaciones para su mitigación con la finalidad de llevar a cabo las modificaciones contractuales.
- c. Participar en la difusión periódica de los avances de la ejecución en los planes de inversión de los proyectos.
- d. Realizar actividades de apoyo para el diagnóstico preventivo de trabas en la ejecución de la inversión, con especial énfasis en los orientados a la provisión de servicios públicos o la ejecución de infraestructura pública y proponer las soluciones correspondientes.
- e. Realizar actividades de apoyo para la identificación de los problemas y trabas que afectan la ejecución de las inversiones y proponer las soluciones correspondientes.
- f. Apoyar en la coordinación y convocatoria a las entidades públicas y privadas para la facilitación y agilización de trámites bajo el principio de Enfoque de Resultados.
- g. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Sub Director de Ejecución Oportuna de Inversión.

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses Inicio: Julio 2022 (en el marco de la Ley N° 31365)
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		Secretaría General
2	Publicación en el portal web www.empleosperu.gob.pe	Del 02 al 15 de junio de 2022	Área de Personal
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad y Mesa de Partes, Lima	Del 02 al 15 de junio de 2022	Comité Especial
SELECCIÓN			
4	Postular en el siguiente enlace en las fechas programadas: https://www.investinperu.pe/es/pi/convocatorias-cas/concurso-cas-2022	Del 16 al 22 de junio de 2022	Sistema de postulación
5	Evaluación de la ficha de postulación.	El 23 de junio de 2022	Comité Especial
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 27 de junio de 2022	Comité Especial
7	Evaluación de conocimientos (*).	El 28 de junio de 2022	Comité Especial
8	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 28 de junio de 2022	Comité Especial
9	Evaluación psicológica y evaluación psicotécnica (*).	El 30 de junio de 2022	Comité Especial
10	Publicación de resultados de la evaluación psicológica y evaluación psicotécnica en la web: Resultados parciales	El 30 de junio de 2022	Comité Especial
11	Cargar la documentación de sustento del Curriculum Vitae en el sistema de postulación: https://www.investinperu.pe/es/pi/convocatorias-cas/concurso-cas-2022	El 01 de julio de 2022	Sistema de postulación
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 04 de julio de 2022	Comité Especial
13	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en la web	El 05 de julio de 2022	Comité Especial
14	Evaluación por competencias (*).	El 06 de julio de 2022	Comité Especial
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias en la web: : Resultados parciales	El 08 de julio de 2022	Comité Especial
16	Entrevista personal (*).	El 11 de julio de 2022	Comité Especial
17	Publicación de resultado final en WEB	El 12 de julio de 2022	Comité Especial
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
18	Suscripción del Contrato	Del 13 al 19 de julio de 2022	Área de Personal
19	Registro del Contrato	Del 20 al 26 de julio de 2022	Área de Personal
(*) Las evaluaciones de conocimientos, psicológica, psicotécnica y por competencias, así como la entrevista personal se realizarán de manera virtual			
(**) Para consultas del proceso puede escribir al correo: convocatoriascas@proinversion.gob.pe			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA FICHA DE POSTULACIÓN		-	CALIFICA / NO CALIFICA	
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		15%	9	15
EVALUACIÓN CURRICULAR		25%		
1	Grado Académico:	8%		
	a. Bachiller	5	5	
	b. Título profesional	8		8
2	Experiencia profesional:	7%		
	a. Un (1) ño.	5	5	
	b) Más de un (1) ño.	9		9
3	Capacitación en paquetes estadísticos, regulación de infraestructura, gestión de proyectos, econometría o Asociación Público Privada.	10%		
	a. Un (1) curso.	5	5	
	b. Mas de un (1) curso.	8		8
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			15	25
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA		-	REFERENCIAL	
EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA		10%	6	10
EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS		25%	18	25
ENTREVISTA PERSONAL		25%	22	25
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la ficha de postulación:

La información consignada en la ficha de postulación tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento. La postulación se realizará en el sistema a través del siguiente enlace web: <https://www.investinperu.pe/es/pi/convocatorias-cas/concurso-cas-2022>.

2. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

El postulante deberá presentar un archivo en formato pdf de la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el numeral II del presente.

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de tener alguna condición de discapacidad permanente e irreversible se deberá adjuntar un archivo en formato pdf del Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

En caso de tener la condición de ser licenciado en las Fuerzas Armadas se deberá adjuntar al Curriculum vitae un archivo en formato pdf del documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición. De no presentar dicho documento en su Curriculum vitae no tendrá derecho a la asignación de la bonificación, ni podrá ser materia de subsanación alguna.

La experiencia laboral o experiencia general, es la cantidad total de años de experiencia que tiene el postulante. Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, la experiencia deberá ser relacionada a la carrera, lo que incluye también las prácticas profesionales y preprofesionales (por un periodo no menor de 3 meses). Para los casos en donde no se requiere formación técnica o profesional, se contará cualquier experiencia laboral.

El tiempo de experiencia laboral se acreditará con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y cese, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todo documento que acredite la experiencia debe contener como requisito mínimo fecha de inicio y fin, así como cargo o función desarrollada, con la firma o sello correspondiente por la entidad, a través de la unidad orgánica encargada.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Para la acreditación de conocimiento en algún tema o estudios de cualquier tipo, solo se aceptarán diplomas o certificados para los concluidos y constancias para los que se encuentren en curso, de presentar documentación en idioma extranjero, se deberá adjuntar la respectiva traducción, que será considerada como Declaración Jurada, caso contrario estas no serán consideradas en la evaluación. En los casos que el perfil solicite el dominio del idioma inglés nivel intermedio o avanzado, se realizará una prueba de dicho requisito junto con la evaluación de conocimientos, en caso no obtener nota aprobatoria (60% de respuestas correctas) el postulante será descalificado.

Las normas y procedimientos establecidos para la convocatoria son de estricto cumplimiento para todos los postulantes, su incumplimiento dará lugar a su descalificación del correspondiente proceso de convocatoria, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales en caso se detecte intención de fraude o suplantación.

Para efectos de los procesos de convocatoria, la entidad podrá establecer mecanismos para el registro y grabación de cada una de las etapas, contando para tal efecto con la autorización de los postulantes desde el inicio de la etapa de postulación. Asimismo, los postulantes se encuentran prohibidos de grabar, manipular y/o difundir por cualquier medio ninguna de las etapas del proceso de convocatoria.

Para efectos de la suscripción del contrato, la entidad podrá enviar vía correo electrónico institucional el contrato, correo al cual deberá responder el postulante seleccionado, dando su conformidad y de ser posible adjuntar dicho contrato debidamente firmado. Una vez culminada la emergencia sanitaria el Área de Personal le alcanzará el contrato debidamente firmado. El control posterior respecto a la documentación presentada, así como la solicitud de los documentos originales, podrá darse luego de culminada la Emergencia Sanitaria.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2 Cancelación del proceso de selección