

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 003-2019-PROINVERSIÓN**

Nombre del puesto	:	ANALISTA LEGAL I
Código del Puesto	:	174/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica	:	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima
Tipo de Contrato	:	Plazo Indeterminado
Régimen Laboral	:	Decreto Legislativo N° 728
Remuneración	:	S/ 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 Soles)
Número de puestos vacantes	:	1

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar apoyo legal para la estandarización y adopción de políticas comunes, de los procesos de promoción de inversión privada, revisando los Libros Blancos o Informes Técnicos emitidos de acuerdo a la normatividad institucional, así como también en la elaboración de lecciones aprendidas y buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la elaboración de directivas, procedimientos, estandarización de documentos, boletines, entre otros documentos que emita la Sub Dirección.
2. Elaborar informes legales y atender las consultas legales orales o escritas formuladas a la Sub Dirección, dentro del marco de las Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
3. Participar en la identificación de las lecciones aprendidas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSION.
4. Apoyar en la gestión de las buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSION.
5. Participar en la revisión de los libros blancos o informes técnicos propuestos por los Directores de proyectos y de su acervo documentario.
6. Mantener actualizado y publicar en el Aplicativo Gestión del Conocimiento los documentos relacionados a los procesos de promoción de inversión privada.



7. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Gestión del Conocimiento.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en Derecho.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia general de dos (02) años.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Cursos no menores de doce (12) horas en Proyectos, Gestión Pública, Finanzas, Asociaciones Público-Privadas, Riesgos o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnico: Gestión de proyectos, gestión de la calidad, gestión por procesos.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Inglés a nivel básico, (podrá ser evaluado).

Conocimientos de ofimática a nivel usuario, (podrá ser evaluado).

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Vocación de servicios, Capacidad de análisis, iniciativa, Comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Bachiller en Derecho	8	
Formación adicional	Más de un curso en Proyectos, Gestión Pública, Finanzas, Asociaciones Público Privadas, Riesgos o afines		2
	Puntaje total	8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de dos (02) años.	7	
Experiencia adicional	Más de dos (02) años de experiencia como auxiliar o asistente Legal.		3
	Puntaje total	7	10

V. CRONOGRAMA:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS
1	Aprobación de la Convocatoria	El 22 de octubre del 2019
2	Publicación en el portal del estado www.talentoperu.servir.gob.pe	Del 23 de octubre del 2019 al 07 de noviembre de 2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 23 de octubre del 2019 al 07 de noviembre de 2019
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 08 de noviembre al 14 de noviembre de 2019
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 15 de noviembre de 2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web	El 18 de noviembre de 2019
7	Evaluación de conocimientos, psicológica, psicotécnica e inglés.	El 20 de noviembre de 2019
8	Publicación de resultados de Evaluación de conocimientos, psicológica, psicotécnica e inglés	El 21 de noviembre de 2019
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado	El 22 de noviembre de 2019
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 25 al 26 de noviembre de 2019
11	Publicación de resultados de la evaluación de CV documentado	El 27 de noviembre de 2019
12	Evaluación de habilidades o competencias	El 29 de noviembre de 2019
13	Publicación de resultados de evaluación de habilidades o competencias	El 02 de diciembre de 2019
14	Entrevista personal	El 04 de diciembre de 2019
15	Publicación de resultado final en WEB	El 05 de diciembre de 2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 06 de diciembre del 2019 al 12 de diciembre de 2019
17	Registro del Contrato	El 13 de diciembre de 2019