

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CONVOCATORIA CAP N° 002-2023-PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA LEGAL II</b>
<b>Código del Puesto</b>	<b>:</b>	<b>211/SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA</b>
<b>Categoría ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>PROFESIONAL II</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	<b>:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>:</b>	<b>PLAZO INDETERMINADO</b>
<b>Régimen Laboral</b>	<b>:</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO N° 728</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>:</b>	<b>S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles)</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>01</b>

---

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Evaluar y orientar legalmente a los potenciales inversionistas interesados en invertir en el Perú; así como atender los trámites correspondientes a las solicitudes presentadas por los inversionistas, en cumplimiento con los procedimientos de cargo de la dirección, con la finalidad de brindar un adecuado servicio y potenciar la promoción del país como plaza de inversión.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Evaluar y emitir los informes legales correspondientes respecto a las solicitudes presentadas para acogerse al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas (IGV), al Reintegro Tributario del Impuesto General a las Ventas, al Registro de Inversión Extranjera; así como a los Convenios de Estabilidad Jurídica, adendas y cumplimientos de obligaciones.
2. Brindar información y orientación a los inversionistas, entidades del Estado, entre otros, sobre las herramientas de promoción de la inversión privada.
3. Participar en la capacitación que se brinde a las entidades públicas y privadas en materia de las herramientas de promoción de la inversión privada.
4. Proponer acciones de promoción y participar en la elaboración de documentos y material promocional orientados a la promoción del Perú como destino de inversiones



5. Elaborar y actualizar la información de las actividades a su cargo en el Portal Institucional; a fin de brindar información útil y vigente al inversionista
6. Evaluar y emitir informes legales correspondientes a las solicitudes presentadas sobre adendas derivadas de los procesos de promoción de la inversión privada en los que hubiese participado la entidad como interviniente. Asimismo, deberá evaluar el cumplimiento de obligaciones contractuales derivadas de los citados procesos.
7. Elaborar informes legales sobre los expedientes de distribuciones de regalías y fondos sociales derivados de los procesos de promoción de la inversión privada de cargo de la dirección.
8. Evaluar los recursos impugnativos que se presenten al área sobre la tramitación de expedientes a cargo de la dirección.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### A. FORMACION ACADÉMICA

Titulado en la carrera de Derecho.

#### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Seis (06) años de experiencia general en el sector público o privado  
Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de especialista.

#### C. CAPACITACIONES

- **Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:** Programa de especialización o master en Derecho Civil, Comercial, Finanzas y/o Empresarial.

#### D. CONOCIMIENTOS:

- **Técnicos:** Asociaciones Público Privadas, Promoción de Inversiones, Gestión Pública, Proyectos.
- **Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:**  
Ofimática nivel Básico  
Ingles nivel intermedio

#### E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, sentido de urgencia, proactividad, comunicación eficaz.

**IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR**
**A. FORMACION ACADÉMICA**

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Titulado en la carrera de Derecho con Programa de especialización o master en Derecho Civil, Comercial, Finanzas y/o Empresarial	8	
Formación adicional	Dos (2) o más Diplomados o Especializaciones en Derecho Civil, Comercial, Finanzas y/o Empresarial.		2
<b>Puntaje total</b>		<b>8</b>	<b>10</b>

**B. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	-Seis (06) años de experiencia general en el sector público o privado -Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de especialista.	7	
Experiencia adicional	Más de dos (02) años experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de especialista.		3
<b>Puntaje total</b>		<b>7</b>	<b>10</b>

**V. CRONOGRAMA:**

1	Aprobación de la Convocatoria	22 de agosto de 2023
2	Publicación en el portal del estado <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	Del 23 de agosto al 07 de setiembre de 2023
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 23 de agosto al 07 de setiembre de 2023
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas con foto vigente)	Del 08 al 14 de setiembre de 2023
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 15 de setiembre 2023
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web.	El 18 de setiembre 2023
7	Evaluación de conocimientos, psicológica, psicotécnica y de inglés.	El 19 y 20 de setiembre de 2023
8	Publicación de resultados de Evaluación de conocimientos, psicológica, psicotécnica y de inglés en la web.	El 20 de setiembre de 2023
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: <a href="https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe">https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe</a> De 00:00 a 23:59 horas	El 21 de setiembre de 2023
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 22 de setiembre de 2023
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 25 de setiembre de 2023
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 26 de setiembre de 2023
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 28 de setiembre de 2023
14	Entrevista personal	El 29 de setiembre de 2023
15	Publicación de resultado final en WEB	El 2 de octubre de 2023
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
16	Suscripción del Contrato	Del 03 al 09 de octubre de 2023
17	Registro del Contrato	El 10 de octubre de 2023