

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2023-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ASISTENTE EN INVERSIONES
Código del Puesto	:	215/SP-AP
Grupo ocupacional	:	APOYO
Categoría ocupacional	:	ASISTENTE II
Unidad Orgánica	:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar las actividades referentes a la organización de eventos y a la actualización del Portal Web institucional, en cumplimiento a las funciones y estrategias de promoción desarrolladas por la Dirección de Servicios al Inversionista, a fin de difundir las oportunidades de inversión que ofrece el Perú.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Coordinar las actividades referentes a la organización de eventos nacionales e internacionales que organice o en las que participe la Institución para promover los proyectos en cartera de PROINVERSIÓN
2. Coordinar la traducción y actualización de los documentos de promoción en inglés para la página web, material promocional entre otros.
3. Apoyar en la edición y redacción del contenido del material promocional en inglés y coordinar la elaboración e impresión para la atención de las diversas actividades en las que se requieran.
4. Organizar actividades para la atención de misiones o delegaciones de inversionistas extranjeros o locales.
5. Preparar los requerimientos para las contrataciones de los servicios, hacer el seguimiento de la ejecución contractual y gestionar su conformidad



6. Participar en la elaboración del plan operativo del área y en el seguimiento de la ejecución presupuestal.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título Técnico o Egresado Universitario en las carreras de Administración, Marketing, Negocios Internacionales, Traducción de Idiomas o afines.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cuatro (04) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de asistente

C. CAPACITACIONES

- **Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:**
Cursos de Protocolo, Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Contabilidad, Economía o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

- **Técnicos:**
Asociaciones público privadas, promoción de inversiones.
- **Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:**

Ofimática Nivel Básico
Ingles nivel intermedio

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, sentido de urgencia, orientación al cliente, trabajo en equipo, proactividad.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACION DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título Técnico o Egresado Universitario en las carreras de Administración, Marketing, Negocios Internacionales, Traducción de Idiomas o afines y un (01) curso de Protocolo, Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Contabilidad, Economía o afines.	8	
Formación adicional	De dos (02) a más cursos en Protocolo, Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Contabilidad, Economía o afines.		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Cuatro (04) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de asistente.	7	
Experiencia adicional	Más de cuatro (04) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de asistente.		3
Puntaje total		7	10

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	22 de agosto de 2023
2	Publicación en el portal del estado www.empleosperu.gob.pe	Del 23 de agosto al 07 de setiembre de 2023
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 23 de agosto al 07 de setiembre de 2023
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas con foto vigente)	Del 08 al 14 de setiembre de 2023
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 15 de setiembre 2023
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web:	El 18 de setiembre 2023
7	Evaluación conocimientos, psicológica, psicotécnica y de inglés	El 19 y 20 de setiembre de 2023
8	Publicación de resultados de Evaluación conocimientos, psicológica, psicotécnica y de inglés en la web	El 20 de setiembre de 2023
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 21 de setiembre de 2023
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 22 de setiembre de 2023
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 25 de setiembre de 2023
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 26 de setiembre de 2023
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 28 de setiembre de 2023
14	Entrevista personal	El 29 de setiembre de 2023
15	Publicación de resultado final en WEB	El 2 de octubre de 2023
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 03 al 09 de octubre de 2023
17	Registro del Contrato	El 10 de octubre de 2023