

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CONVOCATORIA CAP N° 01-2021-PROINVERSIÓN**

<b>Nombre del puesto</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA FINANCIERO IV</b>
<b>Código del Puesto</b>	<b>:</b>	<b>108/SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA</b>
<b>Puesto Estructural</b>	<b>:</b>	<b>PROFESIONAL IV</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	<b>:</b>	<b>SUB DIRECCIÓN DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS - DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>:</b>	<b>PLAZO INDETERMINADO</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>1</b>

---

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar soporte financiero al Director de Proyecto y a los órganos encargados de la gestión del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos asignados, en base a la normatividad vigente y las buenas prácticas en gestión financiera.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Evaluar, analizar y emitir informes financieros sustentando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia de las consultorías contratadas, razonabilidad en los supuestos utilizados que cubran los aspectos económicos, financieros, lógicos y matemáticos referidos a los entregables bajo su competencia.
2. Analizar y validar la solvencia financiera del proponente y los postores, considerando sus Estados Financieros auditados y sus respectivas Notas, entre otros, de las iniciativas privadas presentadas a PROINVERSION, de conformidad con la normatividad vigente.
3. Evaluar, analizar, proponer y elaborar el Informe de Evaluación, en el marco de la normatividad vigente, para la incorporación de los proyectos al proceso de promoción de la inversión privada.
4. Identificar, evaluar y valorizar los riesgos financieros de los procesos de promoción de inversión a cargo de PROINVERSION, así como formular, evaluar y valorizar las correspondientes matrices de riesgo y las recomendaciones para su mitigación en cada proyecto con la finalidad de viabilizar el proceso de promoción de la inversión privada.
5. Participar en la elaboración de los proyectos de contrato de concesión que le sean asignados, con la finalidad de incorporar los aspectos financieros pertinentes y estructurar la versión final del contrato.
6. Proponer y elaborar los términos de referencia, absolución de consultas correspondientes a los temas económicos y financieros, para la contratación de consultorías de los proyectos.

7. Elaboración del modelo económico financiero del proyecto, considerando sustento económico-financiero, lógico y matemático.
8. Evaluar y proponer las distintas modalidades para la determinación del factor de competencia para los procesos de concesión.
9. Elaborar los informes financieros requeridos en el proceso de promoción de la inversión privada u otros, de los proyectos asignados.
10. Coordinar los temas financieros permanentemente con asesores externos, asesores legales y técnicos de PROINVERSION, con la finalidad de conciliar, así como de mantener uniformidad de toda la información a presentar en los documentos del proyecto.
11. Participar en las reuniones de coordinación con proponentes, postores, asesores de transacción o bancos de inversión a solicitud del Director de Proyecto, para la coordinación de los diversos aspectos de los proyectos.
12. Asistir y brindar información a los concedentes y otros, según corresponda.
13. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el (la) Director (a) de Proyecto o el Coordinador Financiero.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Bachiller en Ingeniería, Ciencias Económicas, Ciencias Contables o afines; Grado de Maestría en Finanzas, Administración, Gestión de Proyectos, o afines. Especialidad o Diplomado en Finanzas, Gestión de Proyectos, Gestión de Riesgos Financieros, Valorización de empresas, Fusión y adquisiciones de empresas y/o Asociaciones Publico Privada, o afines.	8	
Formación adicional	Certificación PMP o Certificación CFA		2
	<b>Puntaje total</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

#### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de ocho (08) años en el sector público o privado; Experiencia específica relacionada al puesto de cuatro (04) años con nivel mínimo de especialista y; Experiencia en haber participado al menos en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones	7	

	o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas.		
Experiencia adicional	Experiencia en haber participado en tres (3) o más proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas.		3
	<b>Puntaje total</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

### C. CAPACITACIONES

**Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:** Especialidad o Diplomado en Finanzas, Gestión de Proyectos, Gestión de Riesgos Financieros, Valorización de empresas, Fusión y adquisiciones de empresas y/o Asociaciones Publico Privada, o afines.

### D. CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:**  
Evaluación económica-financiera de proyectos, estructuración en financiamiento de proyectos de inversión privada, valorización de empresas.
- **Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:**  
Inglés a nivel intermedio (será evaluado).  
Conocimientos de ofimática:
  - Procesador de textos a nivel básico.
  - Hoja de cálculo a nivel avanzado.
  - Programa de presentaciones a nivel básico.
  - Visual Basic a nivel intermedio.

### E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, iniciativa, organización y planificación.

## IV. REMUNERACIÓN:

S/ 15,000 (Quince mil con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA:**

1	Aprobación de la Convocatoria	18 de febrero de 2021
2	<a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/">Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/</a>	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Presentación de ficha de postulación a través del correo: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> .	Del 08 al 12 de marzo de 2021
	Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado y adjuntar una fotografía reciente	
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 15 y 16 de marzo de 2021
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 17 de marzo de 2021
7	Evaluación de conocimientos	El 18 y 19 de marzo de 2021
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 22 de marzo de 2021
9	Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés	El 23 y 24 de marzo 2021
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés en la web: Resultados parciales	El 25 de marzo de 2021
11	<u>Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: <a href="mailto:mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe">mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe</a> en el horario de 00:00 a 17:00 horas.</u>	El 26 de marzo de 2021
	(Enviar CV documentado en (1) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 29 y 30 de marzo de 2021
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 31 de marzo de 2021
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 01 de abril de 2021
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 02 de abril de 2021
16	Entrevista personal	El 05 y 06 de abril de 2021
17	Publicación de resultado final	El 07 de abril de 2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
18	Suscripción del Contrato	Del 08 al 14 de abril de 2021
19	Registro del Contrato	Al día siguiente de la firma del contrato

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

[convocatoriascap@proinversion.gob.pe](mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe).

(\*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.