

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CONVOCATORIA CAP N° 01-2021-PROINVERSIÓN**

<b>Nombre del puesto</b>	<b>:</b>	<b>DIRECTOR(A) DE PROYECTO DE SALUD</b>
<b>Código del Puesto</b>	<b>:</b>	<b>88/SP-DS</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>DIRECTIVO SUPERIOR</b>
<b>Puesto Estructural</b>	<b>:</b>	<b>DIRECTOR(A) DE PROYECTO</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	<b>:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>:</b>	<b>PLAZO DETERMINADO/ TRES (3) AÑOS</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>1</b>

---

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Liderar el proceso de evaluación dentro de la fase de formulación y el proceso de promoción de los proyectos del sector salud asignados con la finalidad de asegurar su bancabilidad y viabilidad comercial maximizando los beneficios para el país, en el marco de la normatividad vigente.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Planificar, liderar y ejecutar el proceso de evaluación dentro de la fase de formulación y el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos del sector salud que le sean asignados, así como de sus equipos multidisciplinarios durante todas las fases de los proyectos para asegurar su bancabilidad y viabilidad comercial.
2. Gestionar la identificación, asignación y cuantificación de los riesgos de los proyectos del sector salud asignados, así como la implementación de medidas de mitigación que permitan la aplicación del principio de valor por dinero, siendo al mismo tiempo atractivo para el privado, tomando en consideración el entorno ambiental y social.
3. Emitir conformidad a los documentos que sustenten el Endeudamiento Garantizado Permitido o Cierre Financiero o análogos, de los proyectos del sector salud vinculados a los procesos de promoción de la inversión privada que le fueron asignados, la cual será elevada a la Dirección Ejecutiva a través de la Dirección de Línea que corresponda.
4. Emitir informe como proyecto de opinión sobre la propuesta de adenda, la evaluación del diseño original del contrato, el impacto en las condiciones de competencia del proceso de promoción y la asignación original de riesgos, el mismo que será elevada a la Dirección Ejecutiva a través de Línea que corresponda.
5. Elaborar y aprobar los Términos de Referencia para la contratación de servicios de consultoría, solicitar la contratación de consultores, dar conformidad a los estudios e informes presentados por los consultores contratados y demás actos



- que correspondan en el marco del Reglamento de Contratación de PROINVERSIÓN, o norma que lo sustituya.
- Mantener un adecuado nivel de información, seguimiento y cronogramas actualizados de los proyectos del sector salud asignados para identificar y mitigar dificultades o riesgos que se puedan presentar; así como para realizar reportes, presentaciones y otros documentos para su Dirección, Dirección Ejecutiva, el Consejo Directivo, los Comités Especiales, entre otros.
  - Elaborar los informes de evaluación de los proyectos, sus modificatorias y el Informe de Evaluación Integrado, asimismo, solicitar las aprobaciones correspondientes sobre los proyectos del sector salud que le sean asignados.
  - Coordinar con las entidades públicas competentes vinculadas a los proyectos del sector salud asignados para propiciar la emisión de todas las opiniones o aprobaciones necesarias para su ejecución oportuna o promover las acciones pertinentes.
  - Coordinar con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional la adecuada difusión pública y oportuno acceso a la información de los procesos correspondientes a los proyectos del sector salud asignados cumpliendo con los criterios de transparencia y confidencialidad internos.
  - Monitorear y evaluar el desempeño de los integrantes del equipo durante el desarrollo del proyecto; así como brindar y/o proponer entrenamiento a sus equipos para fortalecer su desarrollo profesional según las habilidades y competencias que necesitan.
  - Realizar las solicitudes de recursos humanos a la Subdirección de Servicios a los Proyectos durante la conducción de los procesos de promoción de la inversión privada, así como de herramientas y mecanismos de soporte necesarios para la ejecución de los proyectos del sector salud asignados.
  - Elaborar el Libro Blanco de los proyectos vinculados a los procesos de promoción de la inversión privada que le sean asignados.
  - Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Director (a) de Portafolio de Proyectos.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título Universitario en Ingeniería, Ciencias Económicas, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud o afines; Egresado de Maestría en Gestión de Proyectos, Administración, Regulación, Finanzas o afines a las funciones de puesto. Cursos o Programas de Especialización en Asociaciones Público Privadas, Regulación, Gestión de proyectos, Finanzas, Riesgos o afines.	8	
Formación adicional	Certificación en gestión de proyectos - PMP o Asociaciones Publico Privadas – APP		2
	<b>Puntaje total</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

## B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de ocho (08) años en el sector público o privado; Experiencia específica relacionada al puesto de tres (03) años con nivel mínimo de especialista y; Experiencia en haber participado al menos en tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura del sector salud.	7	
Experiencia adicional	Experiencia en haber participado en cuatro (4) o más proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura del sector salud.		3
	<b>Puntaje total</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

## C. CAPACITACIONES

**Curso o programa de especialización requeridos y sustentados con documento:** en Asociaciones Público Privadas, Regulación, Gestión de proyectos, Finanzas, Riesgos o afines.

## D. CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:**  
Gestión de proyectos, gestión de personas, principios fundamentales de las asociaciones público privadas, infraestructura hospitalaria.
- **Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:**  
Inglés a nivel intermedio (será evaluado)  
Conocimientos de ofimática:
  - Procesador de textos a nivel básico
  - Hoja de cálculo a nivel básico.
  - Programa de presentaciones a nivel básico.

## E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, liderazgo, comunicación efectiva, toma de decisiones.

## IV. REMUNERACIÓN:

S/ 16,000 (Dieciséis mil con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA:**

1	Aprobación de la Convocatoria	18 de febrero de 2021
2	<a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/">Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/</a>	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Presentación de ficha de postulación a través del correo: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> .	Del 08 al 12 de marzo de 2021
	Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado y adjuntar una fotografía reciente	
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 15 y 16 de marzo de 2021
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 17 de marzo de 2021
7	Evaluación de conocimientos	El 18 y 19 de marzo de 2021
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 22 de marzo de 2021
9	Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés	El 23 y 24 de marzo 2021
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés en la web: Resultados parciales	El 25 de marzo de 2021
11	<u>Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: <a href="mailto:mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe">mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe</a>, en el horario de 00:00 a 17:00 horas.</u>	El 26 de marzo de 2021
	(Enviar CV documentado en (1) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 29 y 30 de marzo de 2021
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 31 de marzo de 2021
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 01 de abril de 2021
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 02 de abril de 2021
16	Entrevista personal	El 05 y 06 de abril de 2021
17	Publicación de resultado final	El 07 de abril de 2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
18	Suscripción del Contrato	Del 08 al 14 de abril de 2021
19	Registro del Contrato	Al día siguiente de la firma del contrato

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

[convocatoriascap@proinversion.gob.pe](mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe).

(\*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.