

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CAP007-2013 PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	: ASISTENTE TÉCNICO I
<b>Código del Puesto</b>	: 207/SP- AP
<b>Grupo ocupacional</b>	: APOYO
<b>Categoría ocupacional</b>	: ASISTENTE TECNICO I
<b>Unidad Orgánica</b>	: DIRECCIÓN DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS
<b>Lugar de Prestación del Servicio :</b>	<b>Piura</b>

---

---

Número de Puestos vacantes: 1

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Coordinar e implementar las actividades necesarias para la promoción de la inversión privada en infraestructura y servicios públicos de impacto regional y local, en las regiones asignadas a su cargo en el marco de la Ley Obras por Impuesto, Ley Marco de Asociación Público Privadas y Ley de Promoción de la Inversión Privada.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar el trabajo de las oficinas de coordinación regional en el desarrollo de las actividades de asesoría, capacitación, sensibilización, y difusión que sean necesarias para promover la implementación de la modalidad de obras por impuestos y cualquier otra modalidad de inversión privada con los gobiernos sub-nacionales en el ámbito territorial asignado y conforme a los lineamientos de la Dirección;
2. Facilitar la concreción de la suscripción de convenios de asistencia técnica para la modalidad de obras por impuestos en el ámbito territorial asignado entre los gobiernos sub-nacionales;
3. Asistir técnica y administrativamente a los gobiernos sub-nacionales y otras instituciones del Estado, para generar y promover capacidades para la realización de proyectos con participación del sector privado;
4. Apoyar el trabajo de la Dirección y oficinas regionales para la elaboración de reportes de resultado y monitoreo de los planes de trabajo anuales; y,
5. Ejercer las demás funciones asignadas por el Sub Director de Inversiones Descentralizadas.

**III. PERFIL DEL PUESTO****A. FORMACION ACADEMICA**

Estudios técnicos o universitarios en administración, comunicaciones o carreras afines al ámbito de su competencia.

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia laboral mínima de 03 años.

**C. COMPETENCIAS**

**GENERALES:**

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

**ESPECIFICAS:**

- Comunicación.
- Conocimiento organizativo
- Construcción de relaciones

**IV. REMUNERACION: S/. 2,500.00**