



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 215-2022

Lima, 16 de diciembre de 2022

Vistos; el Informe N° 00057-2022/OA, el Memorándum N° 00097-2022/DE, el Proveído N° 0920-2022/DE, el Memorándum N° 00233-2022/OPP, el Informe N° 00102-2022/OPP y el Informe Legal N° 00372-2022/OAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 154-2017 y modificatorias, se aprobó el Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, mediante la Ley N° 31419 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM se aprobó la normativa en vigor que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, estableciendo los requisitos mínimos para el acceso a cargos de funcionarios y directivos públicos, y dispone que en los casos que corresponda las entidades actualizan o modifican sus instrumentos de gestión de recursos humanos, incluido el Manual de Clasificador de Cargos, en el marco de los lineamientos aprobados por SERVIR para la elaboración, aprobación, actualización y modificación del manual referido y otros documentos de gestión;

Que, la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro de Asignación de Personal Provisional", cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, dispone que el Manual de Clasificador de Cargos es el documento de gestión en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de los objetivos de la entidad, señalando el procedimiento para su modificación;

Firmado digitalmente por:
GARCIA PIÑAS Flor De Maria Susana FAU
20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 19:30:28

Firmado digitalmente por:
MACRIO ESCOBAR Apurimar Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 20:26:42

Firmado digitalmente por:
DEL CARPIO CASTRO Luis Natal FAU 20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 21:02:45

Que, en ese sentido, mediante el Informe N° 57-2022/OA, la Oficina de Administración sustenta la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, concluyendo que la propuesta de modificación se ha realizado teniendo en cuenta lo establecido en la Ley N° 31419, su Reglamento y en la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, señalando que los cargos contenidos en el Clasificador de Cargos guardan coherencia entre sí, y permiten que se cuente con la especialidad y experiencia requerida en cada grupo ocupacional, a fin de que la Entidad cumpla con sus objetivos institucionales;

Que, mediante el Memorando N° 233-2022/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia, remite el Informe N° 102-2022/OPP mediante el cual otorga opinión técnica favorable a la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, formulada por la Oficina de Administración;

Que, mediante el Informe Legal N° 372-2022/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal favorable conforme al ámbito de sus competencias, correspondiendo por tanto aprobar la propuesta;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 85-2021 se delegó en la Secretaría General, entre otras facultades, la de aprobar las modificaciones al Clasificador de Cargos;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF y la Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 85-2021.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar, por delegación, la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, y la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal de Transparencia Estándar de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN (www.investinperu.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS NATAL DEL CARPIO CASTRO
Secretario General (e)
PROINVERSIÓN

Firmado digitalmente por:
GARCIA PIÑAS Flor De Maria Susana FAU
20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 19:30:28

Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 20:26:42

Firmado digitalmente por:
DEL CARPIO CASTRO Luis Natal FAU 20380799643 hard
Fecha: 16/12/2022 21:02:45

CUADRO N° 01
CLASIFICADOR DE CARGOS

CLASIFICACIÓN GRUPO OCUPACIONAL		CARGO ESTRUCTURAL	NIVEL	CÓDIGOS DE CLASIFICACION	
Funcionario Público (FP)		Director (a) Ejecutivo (a)	-	01	
Empleado de Confianza (EC)		Secretario (a) General	-	02	
		Director (a) de Línea			
		Asesor (a)	II		
			I		
Servidor Público	Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina		03	
		Director (a) de Proyecto	III		
			II		
			I		
	Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) Línea	-	04	
		Sub Jefe (a) de Oficina			
		Jefe (a) de Unidad			
		Jefe (a) de Área			
		Supervisor (a)			
	Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	-	05	
	Especialista (SP-ES)	Profesional IV	III		
			II		
			I		
		Profesional III	III		
			II		
			I		
		Profesional II	IV		
			III		
			II		
			I		
		Profesional I	III		
			II		
			I		
	Apoyo (SP-AP)	Asistente II	II	06	
		Asistente I	I		
			II		
		Asistente Ejecutivo (a)	I		
			-		
					Secretaría
					Chofer
	Conserje				

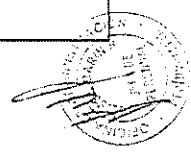
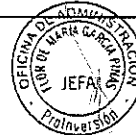


La codificación ha sido determinada considerando el número de pliego y el grupo ocupacional, siendo el número de pliego de PROINVERSION el 055.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Funcionario Público (FP)	Director (a) Ejecutivo (a)	a. Ejercer las funciones ejecutivas y de dirección de la institución. b. Representar oficialmente a la institución ante entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales. c. Ejercer titularidad del pliego presupuestal.	- Título profesional o Grado de Maestría. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público. - Dominio avanzado del inglés. - De preferencia con experiencia de trabajo internacional.
Empleado de Confianza (EC)	Secretario (a) General	a. Planear, organizar, dirigir, supervisar y ejercer las funciones administrativas de la institución, siendo su máxima autoridad Administrativa. b. Dirigir y supervisar las acciones de los órganos de apoyo y asesoramiento de la institución.	- Título profesional o Grado de Maestría. - Especialización o Diplomado de Postgrado. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público, de los cuales se requiere, como mínimo tres (03) años en el sector público - Dominio intermedio del inglés.
Empleado de Confianza (EC)	Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de línea. b. Supervisar al personal a su cargo y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	- Título Profesional o Grado de Maestría - Experiencia laboral de diez (10) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cinco (05) años en la función o materia. - Experiencia de tres (03) en cargos directivos como gerente/director o plazas de Ejecutivo o Sub Director/ Sub jefe de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público o privado. - Dominio avanzado del inglés. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP, si la función lo requiere y conocimiento del marco legal referido a inversiones.



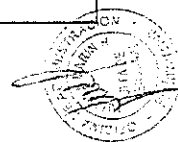
CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Empleado de Confianza (EC)	Asesor(a)	a. Asesorar a la Alta Dirección y/u Órganos de la entidad (colegiados o no) en asuntos técnicos y/o de gestión que permitan el cumplimiento de las funciones de la Alta Dirección	NIVEL II: - Grado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o asesor de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio. NIVEL I: - Grado de Bachiller. - Egresado de Maestría, Magíster o Máster o similar - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o en puestos de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico.
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de apoyo y asesoramiento. b. Supervisar al personal y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	- Título Profesional - De preferencia con Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia. - Experiencia de tres (03) años en cargos directivos como gerente/director o Ejecutivo/a o Sub Jefe/a de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). - Nivel de inglés básico.



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada. b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados. c. Representar a los proyectos que les sean asignados.	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento en el sector público o privado. - Experiencia en dirección de al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos como Supervisor/Coordinador o asesor en el sector público o privado. - Experiencia en supervisión o coordinación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada. b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados. c. Representar a los proyectos que les sean asignados.	NIVEL I: - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado, nacional o internacional. - Experiencia no menor de tres (03) años en cargos en función o materia y en cargos como Especialista o afines en el sector público o privado. - Participación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés intermedio. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de línea b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo	- Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia mínima de cuatro (04) años en función o materia como jefe de área/departamento, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o especialistas en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, un (01) año en el sector público. - Dominio intermedio del inglés u otra lengua de ser requerida para las funciones. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP si la función lo requiere.



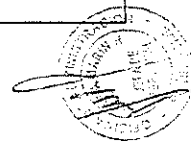
CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EI)	Sub Jefe (a) de Oficina	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo.	- Título Profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público - Conocimientos de ofimática. - Nivel básico de Ingles.
Ejecutivo (SP-EI)	Jefe (a) de Unidad	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las áreas funcionales de la unidad a su cargo en el órgano de línea. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad a su cargo.	- Título profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en puestos de especialista o puestos de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés intermedio. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos si la función lo requiere.



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Área	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras del área a su cargo en el órgano de apoyo o asesoramiento. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del área a su cargo.	- Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.
Ejecutivo (SP-EJ)	Supervisor (a)	a. Encargado de realizar el control gubernamental en la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias	- Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años como supervisor o Jefe de Comisión de Órganos de Control en el sector público o en Sociedades de Auditoría. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años laborando en el sector público en funciones relacionadas al cargo. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.



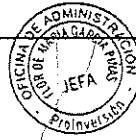
CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	a. Ejecutar actividades altamente especializadas con alto grado de complejidad para procesos de promoción de la inversión privada, en el área funcional. b. Ejercer labor de supervisión con respecto a las empresas que brinden asesoría externa para los procesos a su cargo, u otros consultores externos en la materia de su competencia. C. Representar a la entidad y efectuar labores de coordinación con otros sectores del gobierno nacional o gobiernos subnacionales para los procesos a su cargo, o temas a su cargo en la materia de su competencia.	- Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar. - Certificación PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad b. Ejercer la representación de los intereses del Estado	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad b. Ejercer la representación de los intereses del Estado	NIVEL II: - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) NIVEL I: - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales IV Financieros, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría.

(**) Para los puestos de profesionales IV Nivel I y II de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional III	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos especializados, inherentes al área funcional con mayor grado de complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo	<u>NIVEL III:</u> - Título Profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller (*) (**) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller (**) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (***) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)



(*) Para los puestos de profesionales III Financieros, nivel II y III, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría
 (**) Para los puestos de profesionales III Legales II y I se requiere título de abogado.
 (***) Para todos los puestos de profesionales III de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.	<u>NIVEL IV:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).
			<u>NIVEL III:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).
			<u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

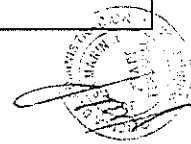


CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.	NIVEL I: - Grado de Bachiller (*). - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

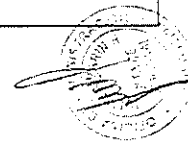
(*) Para los puestos de profesionales II Legales, se requiere título de abogado.

(**) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.

Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	NIVEL III: - Grado de Bachiller - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) NIVEL II: - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
----------------------	---------------	---	--



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
(*) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.			
Apoyo (SP-AP)	Asistente II	a. Ejecutar actividades relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional de mediana complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo	<u>NIVEL II:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado, con experiencia en supervisión de labores administrativas como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Asistente I	a. Ejecutar actividades de baja complejidad y parcialmente estructuradas relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional correspondiente.	NIVEL II: - Estudios universitarios mínimos de seis (06) semestres o título técnico. - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral en áreas administrativas no menor de tres (03) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) NIVEL I: - Estudios Técnicos concluidos. (*) - Experiencia laboral en áreas de atención a la cliente mínima de dos (02) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)



(*) Para los casos que se cuente con estudios universitarios completos, la experiencia requerida es de un (01) año como practicante.

Apoyo (SP-AP)	Asistente Ejecutivo(a)	a. Coordinar y ejecutar actividades operativas-organizacionales de asistencia a la Alta Dirección. b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad	- Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o Título Técnico de Asistente de Gerencia o Secretaría de Gerencia o Asistente Ejecutiva o similares. - Experiencia laboral en cargos similares no menor de cinco (05) años en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés básico. - Cursos relacionados al puesto.
Apoyo (SP-AP)	Secretaria	a. Coordinar y ejecutar actividades técnico-secretariales de apoyo a las áreas de línea, órganos de apoyo o asesoramiento. b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad.	- Título Técnico de Secretaría Ejecutiva o Asistente Ejecutiva o de Asistente de Gerencia o de Secretaría de Gerencia o similares. - Experiencia no menor de cuatro (04) años como secretaria en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Conocimientos básicos de inglés. - Cursos relacionados al puesto.



CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Chofer	a. Realizar el traslado de documentos y personal, manteniendo en buenas condiciones el vehículo asignado	- Instrucción secundaria completa. - Con conocimientos de mecánica general. - Licencia de conducir profesional. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en puestos similares. - Cursos de manejo defensivo, mecánica o similares
Apoyo (SP-AP)	Conserje	a. Ejecutar actividades técnicas sencillas y administrativas variadas de oficina	- Instrucción secundaria completa. - Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores similares, en el sector público o privado.

