



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 002-2023

Lima, 05 de enero de 2023

VISTOS; el Memorándum N° 00001-2023/DE, el Proveído N° 00009-2023/SG, el Informe N°0001-2023/OA, el Memorándum N° 00003-2023/OPP, el Informe N° 00001-2023/OPP y, el Informe Legal N° 001-2023/OAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 154-2017 y modificatorias, se aprobó el Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, mediante la Ley N° 31419 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM se aprobó la normativa en vigor que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, estableciendo los requisitos mínimos para el acceso a cargos de funcionarios y directivos públicos, y dispone que en los casos que corresponda las entidades actualizan o modifican sus instrumentos de gestión de recursos humanos, incluido el Manual de Clasificador de Cargos, en el marco de los lineamientos aprobados por SERVIR para la elaboración, aprobación, actualización y modificación del manual referido y otros documentos de gestión;

Que, la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro de Asignación de Personal Provisional", cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, dispone que el Manual de Clasificador de Cargos es


BRINGAS
USQUIANO Wilder
Antonio FAU
20380799643 hard
Fecha: 05/01/2023
18:34:44


Firmado
digitalmente por:
ALARCON DIAZ
FERNANDO FIR
10507977 hard
Fecha: 05/01/2023
19:14:47

el documento de gestión en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de los objetivos de la entidad, señalando el procedimiento para su modificación;

Que, en ese sentido, mediante Informe N° 00001-2023/OA, la Oficina de Administración sustenta y concluye que la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos que ha presentado se ha realizado teniendo en cuenta lo establecido en la Ley N° 31419 y su Reglamento y en la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro de Asignación de Personal Provisional", señalando que al ser la Secretaría General la máxima autoridad administrativa y responsable de los sistemas administrativos, así como los órganos de apoyo y asesoramiento encargados de gestionar los sistemas administrativos y brindar orientación correspondiente, se considera que la modificación propuesta por la Dirección Ejecutiva es viable, pudiendo el requisito de idioma considerarse: "*Conocimientos a nivel básico de inglés u otro idioma*";

Que, mediante Memorándum N° 00003-2023/OPP y el Informe N° 00001-2023/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia, otorga opinión técnica favorable a la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, formulada por la Oficina de Administración;

Que, mediante el Informe Legal N° 001-2023/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal favorable conforme al ámbito de sus competencias, correspondiendo por tanto aprobar la propuesta;

Con los vistos de las Oficinas de Administración, de Planeamiento y Presupuesto y de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF, el Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas, y la Directiva N° 006-2021-SERVIR/GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para la Asignación de Personal Provisional", aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente resolución.


Visto por:
BRUNO BRUNO
USQUIANO Wilder
Antonio FAU
20380799643 hard
Fecha: 05/01/2023
18:34:44


Firmado digitalmente por:
DEL CARPIO
CASTRO Luis
Natal FAU
20380799643 hard
Fecha:
05/01/2023
19:28:57


Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ
FERNANDO FIR
10507977 hard
Fecha: 05/01/2023
19:14:47

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en los portales institucional y de transparencia de la entidad, el mismo día de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS NATAL DEL CARPIO CASTRO
Secretario General (e)
PROINVERSIÓN


V.B.
BRUNO
USQUIANO Wilder
Antonio FAU
20380799643 hard
Fecha: 05/01/2023
18:34:44


Firmado
digitalmente por:
DEL CARPIO
CASTRO Luis
Natal FAU
20380799643 hard
Fecha:
05/01/2023
19:28:57


Firmado
digitalmente por:
ALARCON DIAZ
FERNANDO FIR
10507977 hard
Fecha: 05/01/2023
19:14:47

**CUADRO N° 01
CLASIFICADOR DE CARGOS**

CLASIFICACIÓN GRUPO OCUPACIONAL		CARGO ESTRUCTURAL	NIVEL	CÓDIGOS DE CLASIFICACION
Funcionario Público (FP)		Director (a) Ejecutivo (a)	-	01
Empleado de Confianza (EC)		Secretario (a) General	-	02
		Director (a) de Línea	-	
		Asesor (a)	II I	
Servidor Público	Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina	-	03
		Director (a) de Proyecto	III	
			II I	
	Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) Línea	-	04
		Sub Jefe (a) de Oficina	-	
		Jefe (a) de Unidad	-	
		Jefe (a) de Área	-	
	Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	-	05
		Profesional IV	III	
			II	
			I	
		Profesional III	III	
			II	
			I	
		Profesional II	IV	
			III	
			II	
			I	
			III	
	Profesional I	III		
II				
I				
Apoyo (SP-AP)	Asistente II	II I	06	
	Asistente I	II		
		I		
	Asistente Ejecutivo (a)	-		
	Secretaria	-		
	Chofer	-		
Conserje	-			

La codificación ha sido determinada considerando el número de pliego y el grupo ocupacional, siendo el número de pliego de PROINVERSION el 055.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Funcionario Público (FP)	Director (a) Ejecutivo (a)	a. Ejercer las funciones ejecutivas y de dirección de la institución. b. Representar oficialmente a la institución ante entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales. c. Ejercer titularidad del pliego presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional o Grado de Maestría. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público. - Dominio avanzado del inglés. - De preferencia con experiencia de trabajo internacional. -
Empleado de Confianza (EC)	Secretario (a) General	a. Planear, organizar, dirigir, supervisar y ejercer las funciones administrativas de la institución, siendo su máxima autoridad Administrativa. b. Dirigir y supervisar las acciones de los órganos de apoyo y asesoramiento de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional o Grado de Maestría. - Especialización o Diplomado de Postgrado. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público, de los cuales se requiere, como mínimo tres (03) años en el sector público - Conocimientos a nivel básico de inglés u otro idioma.
Empleado de Confianza (EC)	Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de línea. b. Supervisar al personal a su cargo y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional o Grado de Maestría - Experiencia laboral de diez (10) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cinco (05) años en la función o materia. - Experiencia de tres (03) en cargos directivos como gerente/director o plazas de Ejecutivo o Sub Director/ Sub Jefe de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público o privado. - Dominio avanzado del inglés. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP, si la función lo requiere y conocimiento del marco legal referido a inversiones.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Empleado de Confianza (EC)	Asesor(a)	a. Asesorar a la Alta Dirección y/u Órganos de la entidad (colegiados o no) en asuntos técnicos y/o de gestión que permitan el cumplimiento de las funciones de la Alta Dirección	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o asesor de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio. <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller. - Egresado de Maestría, Magíster o Máster o similar - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o en puestos de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico.
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de apoyo y asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar al personal y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - De preferencia con Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia. - Experiencia de tres (03) años en cargos directivos como gerente/director o Ejecutivo/a o Sub Jefe/a de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). - Conocimientos a nivel básico de inglés u otro idioma.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada.</p> <p>b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados.</p> <p>c. Representar a los proyectos que les sean asignados.</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento en el sector público o privado. - Experiencia en dirección de al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos como Supervisor/Coordinador o asesor en el sector público o privado. - Experiencia en supervisión o coordinación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).



Firmado digitalmente por:
 ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada.</p> <p>b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinares que le sean asignados.</p> <p>c. Representar a los proyectos que les sean asignados.</p>	<p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado, nacional o internacional. - Experiencia no menor de tres (03) años en cargos en función o materia y en cargos como Especialista o afines en el sector público o privado. - Participación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés intermedio. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) de Línea	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de línea</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia mínima de cuatro (04) años en función o materia como jefe de área/departamento, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o especialistas en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, un (01) año en el sector público. - Dominio intermedio del inglés u otra lengua de ser requerida para las funciones. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP si la función lo requiere.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Sub Jefe (a) de Oficina	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público - Conocimientos de ofimática. - Nivel básico de Ingles.
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Unidad	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las áreas funcionales de la unidad a su cargo en el órgano de línea.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en puestos de especialista o puestos de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés intermedio. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos si la función lo requiere.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Área	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras del área a su cargo en el órgano de apoyo o asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del área a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.
Ejecutivo (SP-EJ)	Supervisor (a)	<p>a. Encargado de realizar el control gubernamental en la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años como supervisor o Jefe de Comisión de Órganos de Control en el sector público o en Sociedades de Auditoría. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años laborando en el sector público en funciones relacionadas al cargo. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	<p>a. Ejecutar actividades altamente especializadas con alto grado de complejidad para procesos de promoción de la inversión privada, en el área funcional.</p> <p>b. Ejercer labor de supervisión con respecto a las empresas que brinden asesoría externa para los procesos a su cargo, u otros consultores externos en la materia de su competencia.</p> <p>C. Representar a la entidad y efectuar labores de coordinación con otros sectores del gobierno nacional o gobiernos subnacionales para los procesos a su cargo, o temas a su cargo en la materia de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar. - Certificación PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	<p>a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad</p> <p>b. Ejercer la representación de los intereses del Estado</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	<p>a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad</p> <p>b. Ejercer la representación de los intereses del Estado</p>	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) - <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales IV Financieros, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría.

(**) Para los puestos de profesionales IV Nivel I y II de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional III	<p>a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos especializados, inherentes al área funcional con mayor grado de complejidad.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) (**) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (**) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (***) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales III Financieros, nivel II y III, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría

(**) Para los puestos de profesionales III Legales de los Niveles II y I se requiere título de abogado.

(***) Para todos los puestos de profesionales III de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	<p>a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.</p>	<p><u>NIVEL IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller (*). - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

(*) Para los puestos de profesionales II Legales, se requiere título de abogado.

(**) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.

Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Bachiller - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
-----------------------------	----------------------	---	---



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.

Apoyo (SP-AP)	Asistente II	a. Ejecutar actividades relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional de mediana complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo	<u>NIVEL II:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado, con experiencia en supervisión de labores administrativas como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
----------------------	---------------------	--	---



Firmado digitalmente por:
 ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Asistente I	a. Ejecutar actividades de baja complejidad y parcialmente estructuradas relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional correspondiente.	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios universitarios mínimos de seis (06) semestres o título técnico. - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral en áreas administrativas no menor de tres (03) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios Técnicos concluidos. (*) - Experiencia laboral en áreas de atención a la cliente mínima de dos (02) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los casos que se cuente con estudios universitarios completos, la experiencia requerida es de un (01) año como practicante.

Apoyo (SP-AP)	Asistente Ejecutivo(a)	<p>a. Coordinar y ejecutar actividades operativas-organizacionales de asistencia a la Alta Dirección.</p> <p>b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o Título Técnico de Asistente de Gerencia o Secretaria de Gerencia o Asistente Ejecutivo o similares. - Experiencia laboral en cargos similares no menor de cinco (05) años en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés básico. - Cursos relacionados al puesto.
Apoyo (SP-AP)	Secretaria	<p>a. Coordinar y ejecutar actividades técnico-secretariales de apoyo a las áreas de línea, órganos de apoyo o asesoramiento.</p> <p>b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Técnico de Secretaria Ejecutiva o Asistente Ejecutivo o de Asistente de Gerencia o de Secretaria de Gerencia o similares. - Experiencia no menor de cuatro (04) años como secretaria en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Conocimientos básicos de inglés. - Cursos relacionados al puesto.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Chofer	a. Realizar el traslado de documentos y personal, manteniendo en buenas condiciones el vehículo asignado	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción secundaria completa. - Con conocimientos de mecánica general. - Licencia de conducir profesional. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en puestos similares. - Cursos de manejo defensivo, mecánica o similares
Apoyo (SP-AP)	Conserje	a. Ejecutar actividades técnicas sencillas y administrativas variadas de oficina	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción secundaria completa. - Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores similares, en el sector público o privado.



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ FERNANDO FIR 10507977 hard
 Fecha: 04/01/2023 17:35:40