



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 187-2022

Lima, 27 de octubre de 2022

Vistos; el Informe N.º 45-2022/OA, el Memorando N.º 208-2022/OPP, y el Informe Legal N.º 318-2022/OAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N.º 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N.º 154-2017 y modificatorias, se aprobó el Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, mediante la Ley N.º 31419 se establecen disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, estableciendo los requisitos mínimos para el acceso a cargos de funcionarios y directivos públicos;

Que, a través de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N.º 053-2022-PCM, Reglamento de la Ley N.º 31419, se establece que las entidades actualizan o modifican sus instrumentos de gestión de recursos humanos, en el marco de los lineamientos aprobados por SERVIR para la elaboración, aprobación, actualización y modificación del CAP Provisional o el CPE y el Manual de Clasificador de Cargos o el Manual de Perfiles de Puestos, según corresponda, en un plazo no mayor a ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la entrada en vigencia de dicha norma;

Que, en ese sentido, mediante Informe N.º 45-2022/OA, la Oficina de Administración sustenta la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, dentro del plazo previsto;



Que, mediante Memorando N.º 208-2022/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia, remite el Informe N.º 084-2022/OPP mediante el cual otorga opinión técnica favorable a la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, formulada por la Oficina de Administración;

Que, la propuesta formulada por la Oficina de Administración cuenta con la conformidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, asimismo, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe Legal N.º 318-2022/OAJ emite opinión conforme al ámbito de sus competencias, estimándose por tanto la procedencia de aprobar la propuesta;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N.º 85-2021 se delega en la Secretaría General, entre otras facultades, la de aprobar las modificaciones al Clasificador de Cargos;

De conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N.º 185-2017-EF y la Resolución de la Dirección Ejecutiva N.º 85-2021.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar, por delegación, la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, y la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal de Transparencia Estándar de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



AMALIA MORENO VIZCARDO
Secretaria General
PROINVERSIÓN



CUADRO N° 01
CLASIFICADOR DE CARGOS

CLASIFICACIÓN GRUPO OCUPACIONAL		CARGO ESTRUCTURAL	NIVEL	CÓDIGOS DE CLASIFICACION
Funcionario Público (FP)		Director (a) Ejecutivo (a)	-	01
Empleado de Confianza (EC)		Secretario (a) General	-	02
		Director (a) de Línea		
		Asesor (a)	II	
			I	
Servidor Público	Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina		03
		Director (a) de Proyecto	III	
			II	
			I	
	Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) Línea	-	04
		Sub Jefe (a) de Oficina		
		Jefe (a) de Unidad		
		Jefe (a) de Área		
		Supervisor (a)		
	Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	-	05
	Especialista (SP-ES)	Profesional IV	III	
			II	
			I	
		Profesional III	III	
			II	
			I	
		Profesional II	IV	
			III	
			II	
			I	
		Profesional I	III	
			II	
			I	
	Apoyo (SP-AP)	Asistente II	II	06
			I	
		Asistente I	II	
			I	
		Asistente Ejecutivo (a)	-	
		Secretaria		
		Chofer		
Conserje				

La codificación ha sido determinada considerando el número de pliego y el grupo ocupacional, siendo el número de pliego de PROINVERSION el 055.



Firmado digitalmente por:
ALBAN RAMIREZ Carlos Estuardo FIR 03499358 hard
Fecha: 18/10/2022 19:05:16

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Funcionario Público (FP)	Director (a) Ejecutivo (a)	a. Ejercer las funciones ejecutivas y de dirección de la institución. b. Representar oficialmente a la institución ante entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales. c. Ejercer titularidad del pliego presupuestal.	- Título profesional o Grado de Maestría. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público. - Dominio avanzado del inglés. - De preferencia con experiencia de trabajo internacional. -
Empleado de Confianza (EC)	Secretario (a) General	a. Planear, organizar, dirigir, supervisar y ejercer las funciones administrativas de la institución, siendo su máxima autoridad Administrativa. b. Dirigir y supervisar las acciones de los órganos de apoyo y asesoramiento de la institución.	- Título profesional o Grado de Maestría. - Especialización o Diplomado de Postgrado. - Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director en el sector privado o público, de los cuales se requiere, como mínimo tres (03) años en el sector público - Dominio intermedio del inglés.
Empleado de Confianza (EC)	Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de línea. b. Supervisar al personal a su cargo y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	- Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Experiencia laboral de nueve (09) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y en cargos directivos como gerente/director o plazas de Ejecutivo o Sub Director/ Sub Jefe de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público o privado. - Dominio avanzado del inglés. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP, si la función lo requiere y conocimiento del marco legal referido a inversiones.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Empleado de Confianza (EC)	Asesor(a)	a. Asesorar a la Alta Dirección y/u Órganos de la entidad (colegiados o no) en asuntos técnicos y/o de gestión que permitan el cumplimiento de las funciones de la Alta Dirección	<u>NIVEL II:</u> - Grado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o asesor de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio. <u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller. - Egresado de Maestría, Magíster o Máster o similar - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o en puestos de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico.
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de apoyo y asesoramiento. b. Supervisar al personal y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	- Título Profesional - De preferencia con Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y en cargos directivos como gerente/director o Ejecutivo/a o Sub Jefe/a de unidad orgánica o funcional que tenga a cargo uno o más equipos o de asesoramiento a Alta Dirección en el sector público. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). - Nivel de inglés básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada. b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados. c. Representar a los proyectos que les sean asignados.	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento en el sector público o privado. - Experiencia en dirección de al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Maestría, Magister, Máster o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en función o materia y en cargos como Supervisor/Coordinador o asesor en el sector público o privado. - Experiencia en supervisión o coordinación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada. b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados. c. Representar a los proyectos que les sean asignados.	<u>NIVEL I:</u> - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado, nacional o internacional. - Experiencia no menor de tres (03) años en cargos en función o materia y en cargos como Especialista o afines en el sector público o privado. - Participación mínima de tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés intermedio. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de línea b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo	- Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia mínima de cuatro (04) años en función o materia como jefe de área/departamento, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o especialistas en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, un (01) año en el sector público. - Dominio intermedio del inglés u otra lengua de ser requerida para las funciones. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP si la función lo requiere.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Sub Jefe (a) de Oficina	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo.	- Título Profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público - Conocimientos de ofimática. - Nivel básico de Ingles.
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Unidad	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las áreas funcionales de la unidad a su cargo en el órgano de línea. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad a su cargo.	- Título profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en puestos de especialista o puestos de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés intermedio. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos si la función lo requiere.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Área	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras del área a su cargo en el órgano de apoyo o asesoramiento. b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del área a su cargo.	- Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en función o materia como Especialista o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado, de los cuales se requiere, como mínimo, tres (03) años en el sector público. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.
Ejecutivo (SP-EJ)	Supervisor (a)	a. Encargado de realizar el control gubernamental en la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias	- Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Máster. - Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años como supervisor o Jefe de Comisión de Órganos de Control en el sector público o en Sociedades de Auditoría. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años laborando en el sector público en funciones relacionadas al cargo. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	a. Ejecutar actividades altamente especializadas con alto grado de complejidad para procesos de promoción de la inversión privada, en el área funcional. b. Ejercer labor de supervisión con respecto a las empresas que brinden asesoría externa para los procesos a su cargo, u otros consultores externos en la materia de su competencia. c. Representar a la entidad y efectuar labores de coordinación con otros sectores del gobierno nacional o gobiernos subnacionales para los procesos a su cargo, o temas a su cargo en la materia de su competencia.	- Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar. - Certificación PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de nueve (09) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad b. Ejercer la representación de los intereses del Estado	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Maestría, Magíster, Máster o similar - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad b. Ejercer la representación de los intereses del Estado	<u>NIVEL II:</u> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) - <u>NIVEL I:</u> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Participación mínima en dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales IV Financieros, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría.

(**) Para los puestos de profesionales IV Nivel I y II de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional III	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos especializados, inherentes al área funcional con mayor grado de complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo	<u>NIVEL III:</u> - Título Profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller (*) (**) - Egresado de Maestría, Magíster o Máster. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller (**) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (***) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales III Financieros, nivel II y III, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría

(**) Para los puestos de profesionales III Legales de los Niveles II y I se requiere título de abogado.

(***) Para todos los puestos de profesionales III de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.	<u>NIVEL IV:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <u>NIVEL III:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima seis (06) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller (*). - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de dos (02) años en función o materia y como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

(*) Para los puestos de profesionales II Legales, se requiere título de abogado.

(**) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.

Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL III:</u> - Grado de Bachiller - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL II:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en función o materia y como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
---------------------------------	----------------------	---	---

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. (*) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos que se desempeñen coordinaciones con los inversionistas el nivel de inglés requerido es intermedio.

Apoyo (SP-AP)	Asistente II	a. Ejecutar actividades relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional de mediana complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo	<u>NIVEL II:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado, con experiencia en supervisión de labores administrativas como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
--------------------------	---------------------	---	--

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Asistente I	a. Ejecutar actividades de baja complejidad y parcialmente estructuradas relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional correspondiente.	<u>NIVEL II:</u> - Estudios universitarios mínimos de seis (06) semestres o título técnico. - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral en áreas administrativas no menor de tres (03) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Estudios Técnicos concluidos. (*) - Experiencia laboral en áreas de atención a la cliente mínima de dos (02) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los casos que se cuente con estudios universitarios completos, la experiencia requerida es de un (01) año como practicante.

Apoyo (SP-AP)	Asistente Ejecutivo(a)	a. Coordinar y ejecutar actividades operativas-organizacionales de asistencia a la Alta Dirección. b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad	- Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o Título Técnico de Asistente de Gerencia o Secretaria de Gerencia o Asistente Ejecutiva o similares. - Experiencia laboral en cargos similares no menor de cinco (05) años en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés básico. - Cursos relacionados al puesto.
Apoyo (SP-AP)	Secretaria	a. Coordinar y ejecutar actividades técnico-secretariales de apoyo a las áreas de línea, órganos de apoyo o asesoramiento. b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad.	- Título Técnico de Secretaria Ejecutiva o Asistente Ejecutiva o de Asistente de Gerencia o de Secretaria de Gerencia o similares. - Experiencia no menor de cuatro (04) años como secretaria en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Conocimientos básicos de inglés. - Cursos relacionados al puesto.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Chofer	a. Realizar el traslado de documentos y personal, manteniendo en buenas condiciones el vehículo asignado	- Instrucción secundaria completa. - Con conocimientos de mecánica general. - Licencia de conducir profesional. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en puestos similares. - Cursos de manejo defensivo, mecánica o similares
Apoyo (SP-AP)	Conserje	a. Ejecutar actividades técnicas sencillas y administrativas variadas de oficina	- Instrucción secundaria completa. - Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores similares, en el sector público o privado.