

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2025-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Código del Puesto	:	042/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO DETERMINADO (HASTA EL 20.09.2025)
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 7,000.00 (Siete mil 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Organizar, gestionar, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con los sistemas administrativos de planeamiento y de presupuesto en la Gestión Pública en la entidad.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la formulación y programación presupuestal, así como en la evaluación del presupuesto de conformidad con las directivas sobre la materia.
2. Actualizar y custodiar la información de los sistemas de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y PROINVERSIÓN, respecto de la formulación, programación y evaluación presupuestal.
3. Elaborar, en coordinación con las áreas de PROINVERSIÓN, los proyectos de directivas y procedimientos internos.
4. Participar en la elaboración de los documentos de gestión bajo el ámbito del sistema administrativo de modernización de la gestión pública.
5. Participar en la evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) en coordinación con las áreas de la entidad.

6. Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con proyectos de inversión pública en el ámbito de su competencia.
7. Participar en las actividades de formulación, evaluación, seguimiento y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) en coordinación con las áreas de la entidad.
8. Atender las solicitudes de información, reportes, cuadros u otros referidos a la gestión institucional requeridos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) u otras entidades públicas.
9. Elaborar el Proyecto de Memoria Anual Institucional en coordinación con las áreas correspondientes.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en Ingeniería, Administración, Economía o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Cuatro (04) años de experiencia general en el sector público o privado.
- Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de analista.
- Un (01) año de experiencia específica en el Sector Público.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Planeamiento Estratégico, Dirección Estratégica, Gestión por Procesos, Calidad o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos: Sobre sistema nacional de planeamiento, modernización del Estado, gestión de la calidad y gestión por procesos.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones nivel básico. Inglés nivel básico.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, comunicación asertiva y capacidad de análisis.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller de Ingeniería, Administración, Economía o afines por la formación; y - Un (01) Programa o Diplomado de especialización en Planeamiento Estratégico, Dirección Estratégica, Gestión por Procesos, Calidad o afines. 	8	
Formación adicional	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Programa o Diplomado de especialización en Presupuesto Público. 		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) años de experiencia general en el sector público o privado; - Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado, con nivel mínimo de analista, y; - Un (01) año de experiencia específica en el Sector Público 	7	
Experiencia adicional	<ul style="list-style-type: none"> - Más de dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público. 		3
Puntaje total		7	10

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	11 de abril de 2025
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 14 al 29 de abril de 2025
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 14 al 29 de abril de 2025
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 30 de abril al 5 de mayo de 2025
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 6 y 7 de mayo de 2025
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 8 de mayo de 2025
7	Evaluación psicológica, psicotécnica y conocimientos.	El 9 de mayo de 2025
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 9 de mayo de 2025
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 12 de mayo de 2025
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 13 de mayo de 2025
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 14 de mayo del 2025
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 15 de mayo del 2025
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 16 de mayo del 2025
14	Entrevista personal	El 19 de mayo del 2025
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 20 de mayo de 2025
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 21 al 27 de mayo de 2025
17	Registro del Contrato	El 28 de mayo de 2025