



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 116-2021

Lima, 22 de julio de 2021

Vistos; el Memorándum N° 00041-2021/DE, el Informe N° 00025-2021/OA, el Proveído N° 00607-2021/SG, el Informe N° 00077-2021/OPP, el Memorándum N° 00127-2021/OPP y el Informe Legal N° 246-2021/OAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 154-2017 se aprobó el Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN y, modificatorias;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, mediante Informe N° 25-2021/OA, la Oficina de Administración sustenta la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN;

Que, mediante Memorándum N° 127-2021/OPP y el Informe N° 77-2021/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia, otorga opinión técnica favorable a la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, formulada por la Oficina de Administración;

Que, la propuesta formulada por la Oficina de Administración cuenta con la conformidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, asimismo, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe Legal N° 246-2021/OAJ emite opinión conforme al ámbito de sus competencias, estimándose por tanto la procedencia de aprobar la propuesta;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 74-2020 se delega en la Secretaría General, entre otras facultades, la de aprobar las modificaciones al Clasificador de Cargos;





Firmado digitalmente por:
CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU
20380799643 hard
Fecha: 22/07/2021 15:20:51

 V.B.
LARA RUIZ Gabriela
Braziz FAU 20380799643
hard
Fecha: 22/07/2021 15:14:06

De conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF y la Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 74-2020.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar por delegación, la modificación del Clasificador de Cargos de PROINVERSIÓN, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, y la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal de Transparencia Estándar de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GABRIELA MARÍA CARRASCO CARRASCO
Secretaria General
PROINVERSIÓN

 V.B.
MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643
hard
Fecha: 22/07/2021 09:59:44



Firmado digitalmente por:
ALBAN RAMIREZ Carlos
Estuardo FAU 20380799643 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 21/07/2021 21:46:48-0500

**CUADRO N° 01
CLASIFICADOR DE CARGOS**

CLASIFICACIÓN GRUPO OCUPACIONAL		CARGO ESTRUCTURAL	NIVEL	CÓDIGOS DE CLASIFICACION	
Funcionario Público (FP)		Director (a) Ejecutivo (a)	-	01	
Empleado de Confianza (EC)		Secretario (a) General	-	02	
		Director (a) de Línea	-		
		Asesor (a)	II I		
Servidor Público	Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina		03	
		Director (a) de Proyecto	III		
			II		
	I				
	Ejecutivo (SP-EJ)	Sub Director (a) Línea	-	04	
		Sub Jefe (a) de Oficina			
		Jefe (a) de Unidad			
		Jefe (a) de Área			
		Supervisor (a)			
	Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	-	05	
	Especialista (SP-ES)	Profesional IV	III		
			II		
			I		
		Profesional III	III		
			II		
			I		
		Profesional II	IV		
			III		
			II		
			I		
			Profesional I		III
					II
	I				
	Apoyo (SP-AP)	Asistente II	II		06
I					
Asistente I		II			
		I			
Asistente Ejecutivo (a)		-			
Secretaria					
Chofer					
Conserje					

La codificación ha sido determinada considerando el número de pliego y el grupo ocupacional, siendo el número de pliego de PROINVERSION el 055.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Funcionario Público (FP)	Director (a) Ejecutivo (a)	a. Ejercer las funciones ejecutivas y de dirección de la institución. b. Representar oficialmente a la institución ante entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales. c. Ejercer titularidad del pliego presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional o Grado de Maestría. - Experiencia laboral de diez (10) años como mínimo en el sector privado o público. - Experiencia no menor de seis (06) años en cargos directivos como gerente/director o de asesoría a la Alta Dirección en el sector privado o público. - Dominio avanzado del inglés. - De preferencia con experiencia de trabajo internacional.
Empleado de Confianza (EC)	Secretario (a) General	a. Planear, organizar, dirigir, supervisar y ejercer las funciones administrativas de la institución, siendo su máxima autoridad Administrativa. b. Dirigir y supervisar las acciones de los órganos de apoyo y asesoramiento de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional o Grado de Maestría. - Especialización o Diplomado de Postgrado. - Experiencia laboral de diez (10) años como mínimo en el sector privado o público. - Experiencia de al menos seis (06) años en cargos directivos como gerente/director o de asesor de Alta Dirección en el sector privado o público. - Experiencia no menor de tres (03) años en el sector público. - Dominio intermedio del inglés.
Empleado de Confianza (EC)	Director (a) de Línea	a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de línea. b. Supervisar al personal a su cargo y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo. c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster, Master o similar - Experiencia laboral de nueve (09) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en cargos directivos como gerente/director o de asesoramiento a Alta Dirección o a cargos directivos en el sector público o privado. - Dominio avanzado del inglés. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP, si la función lo requiere y conocimiento del marco legal referido a inversiones

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Empleado de Confianza (EC)	Asesor(a)	a. Asesorar a la Alta Dirección y/u Órganos de la entidad (colegiados o no) en asuntos técnicos y/o de gestión que permitan el cumplimiento de las funciones de la Alta Dirección	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster o Master. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o asesor de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio. <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento o asesor de Alta Dirección en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio.
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Jefe (a) de Oficina	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico financieras de los órganos de apoyo y asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar al personal y al personal directivo de las unidades orgánicas a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del órgano a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - De preferencia con Grado de Maestría, Magíster, Master o similar - Experiencia laboral de nueve (09) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en cargos directivos como jefe de área/departamento o de asesoramiento a Alta Dirección o a cargos directivos en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en el sector público - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). - Nivel de inglés básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
<p align="center">Directivo Superior (SP-DS) (EC)</p>	<p align="center">Director (a) de Proyecto</p>	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada.</p> <p>b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados.</p> <p>c. Representar a los proyectos que les sean asignados.</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magister, Master o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Público Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral de nueve (09) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos tres (03) años en cargos directivos como Jefe de Área/Departamento en el sector público o privado. - Experiencia en haber gerenciado al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magister, Master o similar. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos tres (03) años en cargos como Supervisor/Coordinador o asesor en el sector público o privado. - Experiencia en haber supervisado o coordinado al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Directivo Superior (SP-DS) (EC)	Director (a) de Proyecto	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades altamente especializadas del Portafolio de Proyectos de la entidad, en procesos de promoción de la inversión privada.</p> <p>b. Ejercer labor de dirigir y supervisar a los equipos multidisciplinarios que le sean asignados.</p> <p>c. Representar a los proyectos que les sean asignados.</p>	<p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Master. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos o Asociaciones Publico Privadas-APP o afines. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado, nacional o internacional. - Experiencia de al menos tres (03) años en cargos como Especialista o afines en el sector público o privado. - Experiencia en haber participado en al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura; o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones; o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas. - Nivel de inglés intermedio. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Director (a) de Línea	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de línea</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Master - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años como Jefe de Área/Departamento o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Experiencia de al menos un (01) año en el sector público. - Dominio intermedio del inglés u otra lengua de ser requerida para las funciones. - Conocimientos de ofimática. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos y/o Asociaciones Público Privadas-APP si la función lo requiere.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ) (EC)	Sub Jefe (a) de Oficina	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad orgánica a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional. - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en funciones como Supervisor/Coordinador o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Experiencia de al menos un (01) año en el sector público. - Conocimientos de ofimática. - Nivel Intermedio de Ingles.
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Unidad	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras de las áreas funcionales de la unidad a su cargo en el órgano de línea.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia de la unidad a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años como Supervisor/Coordinador o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés intermedio. - De preferencia con certificación en gestión de proyectos si la función lo requiere.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Ejecutivo (SP-EJ)	Jefe (a) de Área	<p>a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades, técnico-operativas, técnico-normativas, técnico-administrativas y económico-financieras del área a su cargo en el órgano de apoyo o asesoramiento.</p> <p>b. Supervisar la labor del personal profesional y técnico a su cargo.</p> <p>c. Asumir la responsabilidad del ámbito de competencia del área a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años como Supervisor/Coordinador o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado. - Experiencia de al menos un (01) año en el sector público. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.
Ejecutivo (SP-EJ)	Supervisor (a)	<p>a. Encargado de realizar el control gubernamental en la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional - Egresado de Maestría, Magister o Master. - Experiencia laboral de seis (06) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia laboral de al menos tres (03) años como supervisor o Jefe de Comisión de Órganos de Control en el sector público o en Sociedades de Auditoría. - Experiencia laboral de al menos tres (03) años laborando en el sector público en funciones relacionadas al cargo. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de Inglés básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES) (EC)	Profesional V	<p>a. Ejecutar actividades altamente especializadas con alto grado de complejidad para procesos de promoción de la inversión privada, en el área funcional.</p> <p>b. Ejercer labor de supervisión con respecto a las empresas que brinden asesoría externa para los procesos a su cargo, u otros consultores externos en la materia de su competencia.</p> <p>C. Representar a la entidad y efectuar labores de coordinación con otros sectores del gobierno nacional o gobiernos subnacionales para los procesos a su cargo, o temas a su cargo en la materia de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster, Master o similar. - Certificación PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral de nueve (09) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Experiencia de haber participado de al menos tres (03) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	<p>a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad</p> <p>b. Ejercer la representación de los intereses del Estado</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Maestría, Magíster, Master o similar - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Experiencia en haber participado en al menos dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés avanzado - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional IV	a. Ejecutar actividades especializadas con alto grado de complejidad b. Ejercer la representación de los intereses del Estado	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Master. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral de ocho (08) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Experiencia en haber participado en al menos dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Master. - Certificación en PMP para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos (preferentemente) - Experiencia laboral de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Experiencia en haber participado en al menos dos (02) proyectos o transacciones en asociación público privadas o proyectos de infraestructura o financiamiento estructurado u operaciones de fusiones y adquisiciones o financiamiento de proyectos o finanzas corporativas, para posiciones directamente vinculadas con la estructuración de proyectos. - Nivel de inglés intermedio. (**) y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales IV Financieros, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría.

(**) Para los puestos de profesionales IV Nivel I de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional III	<p>a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos especializados, inherentes al área funcional con mayor grado de complejidad.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional (*) - Egresado de Maestría, Magíster o Master. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos tres (03) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) (**) - Egresado de Maestría, Magíster o Master. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos tres (03) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (**) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) (**) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos tres (03) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés intermedio (***) - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

(*) Para los puestos de profesionales III Financieros, el requisito mínimo de formación es grado de Bachiller y grado de Maestría

(**) Para los puestos de profesionales III Legales de los Niveles II y I se requiere título de abogado.

(***) Para todos los puestos de profesionales III de las unidades orgánicas de asesoría y apoyo, el nivel de inglés es básico.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	<p>a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.</p>	<p><u>NIVEL IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de siete (07) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de seis (06) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en funciones relacionadas al puesto como Especialista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt). <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*) - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de cinco (05) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en funciones relacionadas al puesto como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional II	<p>a. Ejecutar actividades con grado de complejidad medio, en el área funcional.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo.</p>	<p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller (*). - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como mínimo en el sector público o privado. - Experiencia de al menos dos (02) años en funciones relacionadas al puesto como Analista o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt).

(*) Para los puestos de profesionales II Legales, se requiere título de abogado.

Especialista (SP-ES)	Profesional I	<p>a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional.</p> <p>b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.</p>	<p><u>NIVEL III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller - Especialización o Diplomado de Postgrado relacionada al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en funciones relacionadas al puesto como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia no menor de un (01) año en funciones relacionadas al puesto como Auxiliar/Asistente o similares en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) -
-----------------------------	----------------------	--	--

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Especialista (SP-ES)	Profesional I	a. Ejercer labores de coordinación y ejecución de actividades y/o proyectos inherentes al área funcional. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de profesional especialista y/o de apoyo.	<u>NIVEL I:</u> - Grado de Bachiller - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público o privado. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Apoyo (SP-AP)	Asistente II	a. Ejecutar actividades relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional de mediana complejidad. b. Ejercer alguna labor de supervisión a nivel de personal de apoyo	<u>NIVEL II:</u> - Estudios universitarios concluidos o Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público o privado, con experiencia en supervisión de labores administrativas como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <u>NIVEL I:</u> - Título Técnico (03 años de estudios). - Cursos relacionados al puesto. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado, - Nivel de inglés básico y conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Asistente I	a. Ejecutar actividades de baja complejidad y parcialmente estructuradas relativas a los procesos del ámbito de competencia del área funcional correspondiente.	<p><u>NIVEL II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o estudios técnicos concluidos de tres (03) años - Curso relacionado al puesto. - Experiencia laboral en áreas administrativas no menor de tres (03) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt) <p><u>NIVEL I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios Técnicos concluidos mínimo de un (01) año. - Experiencia laboral en áreas de atención al cliente no menor de tres (03) años, en el sector público o privado como Auxiliar/Asistente. - Nivel de inglés básico. - Conocimiento de Ofimática (Excel, office, ppt)
Apoyo (SP-AP)	Asistente Ejecutivo(a)	<p>a. Coordinar y ejecutar actividades operativas-organizacionales de asistencia a la Alta Dirección.</p> <p>b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o Título Técnico de Asistente de Gerencia o Secretaria de Gerencia o Asistente Ejecutiva o similares. - Experiencia laboral en cargos similares no menor de cinco (05) años en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Nivel de inglés básico. - Cursos relacionados al puesto.
Apoyo (SP-AP)	Secretaria	<p>a. Coordinar y ejecutar actividades técnico secretariales de apoyo a las áreas de línea, órganos de apoyo o asesoramiento.</p> <p>b. Administrar y organizar la documentación y correspondencia del área y velar por su confidencialidad y seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título Técnico de Secretaria Ejecutiva o Asistente Ejecutiva o de Asistente de Gerencia o de Secretaria de Gerencia o similares. - Experiencia no menor de cuatro (04) años como secretaria en el sector público o privado. - Conocimientos de ofimática. - Conocimientos básicos de inglés. - Cursos relacionados al puesto.

CLASIFICACION POR GRUPO OCUPACIONAL	CARGO ESTRUCTURAL	NATURALEZA DE LA CLASE DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Apoyo (SP-AP)	Chofer	a. Realizar el traslado de documentos y personal, manteniendo en buenas condiciones el vehículo asignado	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción secundaria completa. Con conocimientos de mecánica general. - Licencia de conducir profesional. - Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en puestos similares. - Cursos de manejo defensivo, mecánica o similares
Apoyo (SP-AP)	Conserje	a. Ejecutar actividades técnicas sencillas y administrativas variadas de oficina	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción secundaria completa o estudios técnicos incompletos mínimo seis (06) meses. - Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares, en el sector público o privado.