



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 015 - 2019

Lima, 24 ENE. 2019

VISTO, el Memorandum N° 00024-2019/DID, el Informe N° 00003-2019/OA, el Informe N° 00005-2019/OPP y, el Informe Legal N° 00020-2019/OAJ;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013 se aprobó el Manual de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN y, modificado por Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 007-2016;

Que, en virtud de la reestructuración de PROINVERSIÓN, mediante el Decreto Supremo N° 185-2017-EF, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 24 de junio de 2017, se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN;

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 154-2017 se aprobó el Clasificador de Cargos de la entidad, modificada por las Resoluciones de la Dirección Ejecutiva N° 161-2017, N° 169-2017, N° 088-2018 y N° 005-2019;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 296-2017-EF/10 se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de PROINVERSIÓN, en donde se incluyeron 239 plazas;

Que, mediante las Resoluciones de la Secretaría General N° 028-2017, N° 056-2018, N° 065-2018 y N° 171-2018 se aprobaron reordenamientos del CAP Provisional;

Que, con Decreto Legislativo N° 1023 se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, ejerciendo la atribución normativa, que comprende la potestad de dictar, en el ámbito de su competencia, normas técnicas, directivas de alcance nacional y otras normas referidas a la gestión de los recursos humanos del Estado;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE se aprobó la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos -



MPP", que tiene por finalidad que las entidades públicas cuenten con perfiles de puestos ajustados a las necesidades de los servicios que prestan y que les permitan gestionar los demás procesos del Sistema; lo cual contribuye a la mejora continua de la gestión de los recursos humanos en el Estado y al fortalecimiento del servicio civil;

Que, de acuerdo con el numeral ii) del literal a), del artículo 20 de la antes citada Directiva, procede la elaboración de perfiles de puestos no contenidos en el Manual de Perfiles de Puestos - MPP, cuando las entidades públicas que no cuentan con resolución de inicio del proceso de implementación para el nuevo régimen y cuentan con un Manual de Organización y Funciones y que aprueben o modifiquen su ROF o su CAP Provisional, respecto de aquellos cargos comprendidos en la respectiva adecuación estructural;

Que, de conformidad con el literal d), del artículo 21° de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, el titular de la entidad o la autoridad competente formaliza la incorporación de los perfiles de puestos al MOF y deja sin efecto la correspondiente descripción del cargo en el MOF;

Que, sobre el particular, el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, concordante con el literal m) del artículo 5 de la mencionada Directiva, establece que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa. Sobre esta base, en el caso de PROINVERSIÓN, según el artículo 10 y el literal j) del artículo 11 del Reglamento de Organización de Funciones de la entidad, la máxima autoridad administrativa es la Secretaría General;

Que, bajo ese contexto, la Oficina de Administración a través del Informe N° 00003-2019/OA, sustenta la necesidad de aprobar la incorporación de los perfiles de puestos correspondiente a la plaza de Director de Inversiones Descentralizadas, Sub Director de Fortalecimiento de Capacidades, Sub Director de Inversiones Descentralizadas, Contador General y, Tesorero, conforme al procedimiento previsto en la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH;

Que, por su parte, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante el Informe N° 00005-2019/OPP emite opinión favorable respecto a la propuesta de incorporación de los perfiles de puestos señalados en el párrafo precedente;

Que, por tales consideraciones, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante el Informe Legal N° 00020-2019/OAJ considera procedente emitir el acto que formalice la aprobación e incorporación de los perfiles de puestos correspondientes a las plazas de Director de Inversiones Descentralizadas, Sub Director de Fortalecimiento de Capacidades, Sub Director de Inversiones Descentralizadas, Contador General y, Tesorero, en el Manual de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN; y como consecuencia de ello, se deje sin efecto las correspondientes descripciones de cargos en el referido Manual de Organización y Funciones;

Con el visado de las Oficinas de Administración, de Planeamiento y Presupuesto; y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en artículo 10 y el literal j) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF; y la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de



Puestos – MPP”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Formalizar la aprobación e incorporación de los perfiles de puestos correspondientes a las plazas de Director de Inversiones Descentralizadas, Sub Director de Fortalecimiento de Capacidades, Sub Director de Inversiones Descentralizadas, Contador General y, Tesorero, en el Manual de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, conforme a los anexos que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2.- Dejar sin efecto la descripción de funciones, líneas de autoridad y perfiles de los puestos de Contador General, Tesorero, Director de Inversiones Descentralizadas y Sub Director de Inversiones Descentralizadas, comprendidos en el Manual de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y portal institucional de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



FÁTIMA SORAYA ALTABÁS KAJATT
Secretaria General
PROINVERSIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	Profesional II
Nombre del puesto:	Contador (a) General
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Finanzas
Dependencia funcional:	Jefe (a) de la Oficina de Administración
Puestos a su cargo:	- Profesional II - Profesional I

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, supervisar y ejecutar el proceso de contabilidad patrimonial y presupuestal de PROINVERSIÓN, tomando en cuenta la normatividad vigente, a fin de formular los estados financieros y presupuestarios propios de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir el proceso de la contabilidad patrimonial y presupuestal de PROINVERSIÓN, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad Pública, así como por disposiciones normativas específicas sobre materia contable.
- 2 Supervisar el registro contable y formulación de los Estados Financieros de PROINVERSIÓN, tanto de sus propias operaciones como los referidos a los Procesos de Promoción de la Inversión Privada realizados de acuerdo a lo normado por los sistemas administrativos de contabilidad.
- 3 Verificar y firmar los estados financieros y toda la documentación contable de PROINVERSIÓN.
- 4 Coordinar, verificar y suscribir los reportes, declaraciones y otros documentos, que requieran la intervención del contador para que sean presentados a otras Instituciones públicas o privadas.
- 5 Elaborar informes o reportes solicitados por la Jefatura de Finanzas o la Oficina de Administración.
- 6 Proponer procedimientos relacionados a la aplicación de la normatividad del Sistema Administrativo de Contabilidad Pública en la Institución.
- 7 Atender y facilitar los requerimientos realizados por los órganos integrantes del Sistema Nacional de Control.
- 8 Elaborar la conciliación de saldos de las cuentas de PROINVERSIÓN con las Instituciones correspondientes.
- 9 Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de Finanzas y/o Jefe de la Oficina de Administración

COORDINACIONES PRINCIPALES

 Coordinaciones Internas:
 Todas las Unidades Orgánicas.

 Coordinaciones Externas:
 Dirección General de Contabilidad Pública, Dirección General de Presupuesto Público, Sunat y Entidades Públicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Contabilidad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Contabilidad.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Contabilidad.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- Normativa del Sistema Nacional de Contabilidad
 - Normativa Tributaria (planillas, IGV, retenciones, deducciones e impuesto a la renta)
 - Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización o Diplomado de post-gradó en Contabilidad Gubernamental, Tributación, Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF o afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en funciones relacionada al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados; Trabajo en equipo; Vocación de Servicio, Pensamiento Analítico y Dirección de Equipos de Trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	Profesional II
Nombre del puesto:	Tesorero (a)
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Finanzas
Dependencia funcional:	Jefe (a) de la Oficina de Administración
Puestos a su cargo:	- Profesional I - Asistente I

MISIÓN DEL PUESTO

Recaudar, invertir y distribuir los fondos Públicos de PROINVERSIÓN, en base a la normativa del Sistema Nacional de Tesorería y directivas internas de la Institución, a fin de brindar soporte a la Oficina de Administración y al Área de Finanzas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Controlar, preparar y conducir el pago de proveedores, remuneraciones, asignaciones del personal, contratos de la Institución y las demás que le correspondan, verificando que se hayan cumplido con todos los procedimientos establecidos por la normatividad vigente.
- 2 Formular, distribuir y ejecutar el calendario de pagos.
- 3 Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades propias del sistema administrativo de tesorería.
- 4 Realizar las actividades de control de ingresos y egresos de fondos, por toda fuente de financiamiento.
- 5 Realizar la custodia de valores y otros documentos valorados.
- 6 Supervisar las conciliaciones de las cuentas y sub cuentas bancarias por toda fuente de financiamiento, tanto para efectos internos como de reporte y cumplimiento ante la Dirección General del Tesoro Público - Ministerio de Economía y Finanzas y otras Instituciones del sector público.
- 7 Controlar y efectuar el seguimiento de los adelantos otorgados como viáticos y encargos.
- 8 Supervisar la ejecución del gasto efectuado a través del Fondo para caja chica.
- 9 Dirigir y coordinar las actividades de programación de caja, recepción, ubicación y custodia de fondos y valores.
- 10 Cumplir con los requerimientos realizados durante las auditorías y cualquier acción de control, que se realice a PROINVERSIÓN, en coordinación con el Jefe de Finanzas.
- 11 Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Jefe de Finanzas y/o Jefe de la Oficina de Administración.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:
 Dirección General de Tesoro Público, Banco de la Nación, Instituciones del Sistema Financiero.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Contabilidad, Administración o Economía.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Contabilidad, Administración o Economía.			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Contabilidad, Administración o Economía.																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistema nacional de tesorería, Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y normatividad tributaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización o Diplomado de postgrado en Tesorería Gubernamental, Tributación, Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF o afines con una duración no menor de noventa (90) horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia relacionada al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados; Trabajo en equipo; Vocación de servicio; Pensamiento analítico y Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de Inversiones Descentralizadas
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	Director (a) de Línea
Nombre del puesto:	Director (a) de Inversiones Descentralizadas
Dependencia jerárquica lineal:	Director (a) Ejecutivo (a)
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	- Sub Director (a) de Inversiones Descentralizadas - Sub Director (a) de Fortalecimiento de Capacidades - Secretaria

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a las instituciones públicas y privadas sobre actividades de promoción de la inversión privada, e inversión pública con participación privada, con la finalidad de contribuir con la disminución de la brecha de infraestructura en el país.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar, aprobar y supervisar la implementación de los planes de acción para el fortalecimiento de capacidades a las instituciones públicas y privadas, sobre actividades de promoción de la inversión privada, e inversión pública con participación privada.
- 2 Aprobar metodologías, materiales y herramientas para las actividades de capacitación y asistencia técnica a las instituciones públicas para el desarrollo de promoción de la inversión privada, e inversión pública con participación privada.
- 3 Gestionar la atención de las solicitudes de asistencia técnica de las instituciones públicas en materia de promoción de la inversión privada, e inversión pública con participación privada, en todas las fases del proceso.
- 4 Promover la participación de las instituciones privadas en la ejecución de inversión pública con participación privada, a fin de contribuir con el desarrollo de proyectos de infraestructura regional y local.
- 5 Planear, programar y aprobar las acciones administrativas a fin de dotar de los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.
- 6 Sensibilizar a los interesados y beneficiados, sobre los mecanismos de promoción de la inversión privada, e inversión pública con participación privada, a fin de generar vínculos de articulación entre interesados y beneficiarios de los proyectos.
- 7 Otras funciones relacionadas que sean asignadas por el Director Ejecutivo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:
 Sectores Reguladores, Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República, Gobiernos Regionales y Locales, Organismos Públicos y Privados Involucrados en el Proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios o afines.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios o afines.																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión de proyectos, promoción de la inversión privada, inversión pública con participación privada, marco legal referido a inversiones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				X
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Nueve (09) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia de al menos cuatro (04) años en cargos directivos como gerente/director o de asesoramiento a Alta Dirección o a cargos directivos en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Vocación de servicios, Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación asertiva, Toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

De preferencia con certificación PMI y/o con especialización en Gestión de Proyectos, Gestión de riesgos, Asociaciones público privadas, regulación de sectores o afines.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de Inversiones Descentralizadas
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	Sub Director (a)
Nombre del puesto:	Sub Director (a) de Inversiones Descentralizadas
Dependencia jerárquica lineal:	Director (a) de Inversiones Descentralizadas
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe (a) de Unidad - Profesional IV - Profesional III - Profesional II - Profesional I - Asistente I

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar las actividades de promoción y asistencia técnica, así como la gestión administrativa de la Dirección de Inversiones Descentralizadas

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y efectuar el seguimiento de la asesoría a las instituciones públicas para desarrollar competencias institucionales a fin de impulsar la promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada de sus proyectos.
- 2 Supervisar la elaboración de documentos técnicos como metodologías, herramientas y materiales a usarse en las actividades de promoción y asistencia técnica.
- 3 Proponer planes de acción de promoción y asistencia técnica a las instituciones públicas y privadas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada.
- 4 Coordinar y supervisar las acciones administrativas a fin de dotar de los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.
- 5 Coordinar y efectuar el seguimiento de las acciones de promoción en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada.
- 6 Organizar las actividades del personal, con la finalidad de atender las solicitudes de asistencia técnica de las instituciones públicas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada; en todas las fases del proceso.
- 7 Supervisar e informar a la Dirección de Inversiones Descentralizadas, el avance de la ejecución de los planes y actividades de promoción y asistencia técnica ejecutadas.
- 8 Realizar otras actividades afines al cargo que le asigne el Director de Inversiones Descentralizadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:
Instituciones Públicas y Privadas, Gremios Empresariales, Gobiernos Regionales y Locales, Entidades del Sector Público.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión de proyectos, Asociaciones Público Privadas, inversión pública con participación privada, marco legal referido a inversiones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia de al menos cuatro (04) años como Jefe de Área/Departamento o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Vocación de servicios, Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación asertiva, Toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de Inversiones Descentralizadas
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	Sub Director (a)
Nombre del puesto:	Sub Director (a) de Fortalecimiento de Capacidades
Dependencia jerárquica lineal:	Director (a) de Inversiones Descentralizadas
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	- Profesional II - Profesional I

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar las actividades de fortalecimiento de capacidades programadas en la Dirección de Inversiones Descentralizadas con la finalidad de contribuir con la promoción de la inversión privada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y efectuar el seguimiento de las acciones de fortalecimiento de capacidades para desarrollar competencias en las instituciones públicas y privadas, a fin de impulsar la promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada de sus proyectos.
- 2 Proponer planes de acción de fortalecimiento de capacidades a las instituciones públicas y privadas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada.
- 3 Coordinar con las entidades competentes la ejecución de programas de fortalecimiento de capacidades a las instituciones públicas, para generar proyectos de inversión privada e inversión pública con participación privada.
- 4 Supervisar e informar a la Dirección de Inversiones Descentralizadas, el avance de la ejecución de los planes y actividades de fortalecimiento de capacidades ejecutadas.
- 5 Brindar asesoramiento legal en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada, a solicitud Dirección de Inversiones Descentralizadas.
- 6 Identificar Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas a partir del seguimiento al cumplimiento de los Convenios de Asistencia Técnica, así como establecer recomendaciones y promover su difusión.
- 7 Realizar otras actividades afines al cargo que le asigne el Director de Inversiones Descentralizadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Instituciones Públicas y Privadas, Gremios Empresariales, Gobiernos Regionales y Locales, Entidades del Sector Público.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión de proyectos, Asociaciones Público Privadas, inversión pública con participación privada, marco legal referido a inversiones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia de al menos cuatro (04) años como Jefe de Área/Departamento o de asesoramiento a la Alta Dirección o a cargos directivos o afines en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Vocación de servicios, Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación asertiva, Toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

