

### FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 2

<b>Nombre del Proceso</b>	Planificación, Implementación y Monitoreo del Plan de Comunicaciones Institucional	<b>Código</b>	S04.01.01	<b>Tipo de Proceso</b>	Soporte
<b>Objetivo del Proceso</b>	Planificar, implementar y monitorear el Plan de Comunicaciones Institucional, que contiene estrategias de comunicación institucional (externa), interna, digital y publicitaria, en apoyo a las funciones de los órganos de la entidad.				
<b>Dueño del Proceso</b>	Jefe de Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.				
<b>Alcance</b>	Involucra a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional y las demás unidades organizacionales (áreas usuarias) de la entidad. Abarca desde la recopilación de información para la elaboración del Plan de Comunicaciones, hasta el monitoreo de las actividades del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.				
<b>Indicador de Desempeño</b>	Porcentaje de ejecución del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN				
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley N° 28874, Ley que regula la Publicidad Estatal.</li> <li>• Reglamento de Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Período Electoral aprobado mediante Resolución N° 0306-2020/JNE.</li> <li>• Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, aprobado mediante Decreto Supremo N° 185-2017-EF.</li> <li>• Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública" aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP.</li> <li>• Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 074-2020 que resuelve delegar facultades en el Secretario General, entre otros.</li> </ul>				

Proveedores	Entradas / Insumos	Proceso	Salidas / Productos	Receptor final del producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas usuarias</li> <li>• Externos</li> <li>• Proceso de Gestión Presupuestal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información del contexto interno</li> <li>• Información del contexto externo</li> <li>• PIA aprobado y asignado a OCOIM</li> </ul>	S04.01.01.01. <b>Elaboración y Aprobación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN aprobado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional</li> <li>• Proceso de "Implementación y monitoreo del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN"</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de "Elaboración y aprobación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN de aprobado</li> </ul>	<p>S04.01.01.02. <b>Implementación y Monitoreo del Plan de Comunicación de PROINVERSIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN implementado</li> <li>Informe de Gestión Mensual</li> <li>Informe de Gestión Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áreas usuarias</li> <li>Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional</li> <li>Secretaría General</li> </ul>
<p><b>Controles</b></p>	<p>Actividades 9, 10, 12 y 15 del procedimiento de "Elaboración y Aprobación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN". Actividad 3, 4, 9, 11 y 13 del procedimiento de "Implementación y Monitoreo del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN".</p>			

<p><b>Recursos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto anual asignado a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.</li> </ul>
<p><b>Recursos Humanos</b></p>	<p>Servidores que ejecutan los procesos, caracterizados por un perfil técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe</li> <li>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</li> <li>Especialista en Prensa</li> <li>Periodista Económico</li> <li>Especialista en Comunicaciones y Publicidad</li> <li>Diseñador gráfico</li> <li>Analista Administrativo</li> <li>Asistente Administrativo</li> </ul> <p>Personal que brinda servicios como terceros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Especialista en Comunicación Interna</li> <li>Especialista en Comunicación Digital</li> <li>Administrador del portal promocional</li> <li>Ilustrador gráfico.</li> <li>Editor y post-productor de videos</li> </ul>
<p><b>Instalaciones</b></p>	<p>Infraestructura física donde se ejecutan los procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Home Office</li> </ul>

<b>Sistemas Informáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365 y sus aplicaciones.</li></ul>
<b>Equipos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos en la Oficina y en sus hogares: Computadoras, laptops, impresoras, escáner, entre otros.</li></ul>