





PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	Versión: 01
	Vigencia: 24/11/2021
Dueño del proceso: Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	
 ProInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú	
SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	María Grazzia Pezo Delgado	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		Digitado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28
Revisado por:	Denise Miralles Miralles	Dueño del Proceso / Jefe (e) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	Apolinar Madrid Escobar	Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto		
Aprobado por:	Gabriela Carrasco Carrasco	Secretaría General		Digitado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:31:38

Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder)	Resolución	Fecha
01	Versión inicial	RSG 175-2021	24/11/2021

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la producción de piezas audiovisuales de PROINVERSIÓN.

2. ALCANCE

Desde la comprensión del requerimiento de la pieza audiovisual, hasta la comunicación y la entrega o coordinación de la difusión de la versión final de la pieza audiovisual.

Involucra a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional y a las demás unidades organizacionales (áreas usuarias).

3. BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado mediante el Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Norma Técnica N°001-2018-PCM/SGP, “Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública” aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°006-2018-PCM-SGP.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Para efectos del presente procedimiento:

4.1 Definiciones

- **Área Usuaría:** Unidades organizacionales cuyas necesidades en soporte comunicacional pretenden ser atendidas.
- **Área involucrada:** Unidades organizacionales de coordinación para la implementación de las actividades.
- **Piezas audiovisuales:** Herramienta comunicacional que contiene imágenes y sonidos que se reproducen en simultáneo. La información está contenida en un archivo de video, el cual puede encontrarse en diversos formatos.
- **Guion técnico o Guion:** Documento que desglosa la información que contendrá una pieza audiovisual. Detalla el aspecto gráfico, sonoro e información complementaria que se presentará en el video, así como aspectos técnicos de producción y post producción. Su uso es importante para la planificación de piezas audiovisuales.
- **Storyboard:** Representación gráfica o ilustrada del guion, que consiste en un conjunto de dibujos o piezas que permiten previsualizar cómo será la acción dentro de la pieza audiovisual.
- **Proyecto (en general):** Consiste en un conjunto de objetivos interrelacionados y coordinados para alcanzar resultados específicos, con recursos y dentro de un lapso de tiempo previamente definidos. El término proyecto también se utiliza para referirse a los proyectos de promoción de la inversión privada que conduce PROINVERSIÓN.


4.2 Siglas

- OCOIM: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- UO: Unidad organizacional
- APP: Asociaciones Público-Privadas
- PA: Proyectos en Activos

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Del Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM

- 5.1.1 Comprender el requerimiento de la pieza audiovisual.
- 5.1.2 Convocar a revisión del guion y el storyboard.
- 5.1.3 Presentar la propuesta del guion y storyboard al área usuaria.

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

- 5.1.4 Solicitar la contratación de servicios de terceros (productora) para la animación, grabación y/o edición.
- 5.1.5 Definir plazos para la producción de las piezas audiovisuales requeridas.
- 5.1.6 Agendar la solicitud de piezas audiovisuales.
- 5.1.7 Supervisar la animación del video.
- 5.1.8 Planificar y coordinar la grabación.
- 5.1.9 Supervisar la grabación del video.
- 5.1.10 Supervisar la edición de videos.
- 5.1.11 Coordinar los ajustes a la versión preliminar del video o pieza audiovisual.
- 5.1.12 Presentar la primera versión del video al área usuaria.
- 5.1.13 Realizar o coordinar los ajustes al video o pieza audiovisual.
- 5.1.14 Solicitar la elaboración piezas gráficas para el video o pieza audiovisual.
- 5.1.15 Coordinar la colocación del fondo musical y locución al video o pieza audiovisual.
- 5.1.16 Coordinar ajustes menores al video o pieza audiovisual.
- 5.1.17 Archivar las piezas audiovisuales y los editables.
- 5.1.18 Entregar o coordinar la difusión de la versión final de la pieza audiovisual.

5.2 Del Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico de OCOIM

- 5.2.1 Elaborar una propuesta de guion, para el caso de videos animados para proyectos de APP y PA.
- 5.2.2 Convocar a los involucrados para la revisión del guion y el storyboard.
- 5.2.3 Brindar los insumos informativos y/o comunicacionales sobre los proyectos a su cargo, para los videos requeridos.
- 5.2.4 Realizar ajustes al guion y/o storyboard, luego de la revisión del equipo de especialistas de OCOIM.
- 5.2.5 Realizar ajustes al guion y/o storyboard, luego de la revisión del área usuaria.

5.3 Del Especialista en Comunicación y Publicidad de OCOIM

- 5.3.1 Elaborar una propuesta de guion, eventualmente para el caso de videos animados internos o dirigidos a los colaboradores de la entidad.
- 5.3.2 Realizar aportes en aspectos comunicacionales y/o publicitarios a la propuesta del guion.
- 5.3.3 Recabar referencias de videos existentes, material disponible e insumos informativos para la producción del video.
- 5.3.4 Elaborar el guion y el storyboard para videos con y sin grabación de tomas.
- 5.3.5 Realizar ajustes al guion y/o storyboard, luego de la revisión del equipo de especialistas de OCOIM, eventualmente para el caso de videos animados internos o dirigidos a los colaboradores de la entidad.
- 5.3.6 Realizar ajustes al guion y/o storyboard, luego de la revisión del área usuaria.

5.4 Del Equipo de especialistas de OCOIM

Cuando se indique el equipo de especialistas de OCOIM se refiere al Especialista en Prensa y Medios, Periodista Económico y Especialista en Comunicación y Publicidad.


- 5.4.1 Revisar el guion y/o storyboard.
- 5.4.2 Dar conformidad al guion y/o storyboard.
- 5.4.3 Revisar la versión preliminar del video.
- 5.4.4 Dar conformidad a la versión preliminar del video.

5.5 Diseñador Gráfico (ilustrador) de OCOIM

- 5.5.1 Elaborar el storyboard para videos animados.
- 5.5.2 Brindar piezas gráficas solicitadas para el video.

5.6 Director / Jefe del Área Usuaria y Áreas involucradas

- 5.6.1 Revisar el guion y/o storyboard.
- 5.6.2 Dar conformidad al guion y/o storyboard.

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

- 5.6.3 Revisar la versión preliminar del video o pieza audiovisual.
- 5.6.4 Dar conformidad a la versión preliminar al video o pieza audiovisual.
- 5.6.5 Revisar la versión final del video o pieza audiovisual.
- 5.6.6 Dar conformidad a la versión final del video o pieza audiovisual.

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

Descripción del Requisito:	Fuente/Proveedor:
Necesidad o solicitud de producción de piezas audiovisuales (* Indica el título de su solicitud (que deberá mantenerse durante la atención del servicio) y la fecha de entrega prevista o tentativa de lo solicitado. (**) Brinda la información necesaria como insumo para la atención de su solicitud.	Áreas Usuarías

7. GENERALIDADES

7.1 De clasificación de las piezas audiovisuales que se producen:

Las piezas audiovisuales se pueden clasificar:

Por el tipo de videos, en:

- Tipo A: Videos animados
- Tipo B: Videos con o sin grabación de tomas

Por el tema o contenido, en:

- Videos institucionales
- Videos promocionales
- Videos sociales

Digitado digitalmente por:
PEZO DELGADO Maria Grazia
FAU 20380799643 soft
Fecha: 15/11/2021 17:12:28

7.2 Del material necesario para las piezas audiovisuales

El personal que produce las piezas audiovisuales, en general, cuenta con material gráfico y/o fotográfico, videos, tales como:

- Archivo de piezas audiovisuales ubicado en carpetas de OneDrive, que se comparte entre diseñadores y editor y/o post-productor de video.
- Banco de videos o videoteca ubicada en Dropbox.
- Plataforma *Shutterstock* para descargar el material de fotos y videos.
- Materiales proporcionados por las áreas usuarias o las áreas de imagen.

Digitado digitalmente por:
MIRALLES MIRALLES Denisse Azucena
FAU 20380799643 hard
Fecha: 11/11/2021 13:30:53

Digitado digitalmente por:
CARRASCO CARRASCO Gabriela
Miralles Miralles Denisse Azucena
FAU 20380799643 hard
Fecha: 10/11/2021 10:31:38

7.3 De las solicitudes de diseño de piezas audiovisuales


Las solicitudes se realizan con la mayor anticipación posible a la fecha de entrega. En el caso de videos animados se considera mayor anticipación que otro tipo de videos.

7.4 De la supervisión y revisión de piezas audiovisuales producidas por otras unidades organizacionales

La supervisión del proceso de diseño de piezas audiovisuales se realiza durante la prestación del servicio interno y está a cargo del Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM.



En caso las áreas usuarias contraten servicios de terceros relacionados a la producción de piezas audiovisuales, deben remitir a OCOIM dichas piezas audiovisuales elaboradas por terceros para la revisión y/o opinión técnica y conformidad correspondiente del personal de OCOIM.


Todo el equipo de OCOIM observa la correcta aplicación de la línea gráfica de PROINVERSIÓN establecida en el Manual de Identidad Institucional, en las piezas audiovisuales difundidas. En caso de encontrar incumplimiento en la aplicación de la línea

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

gráfica de PROINVERSIÓN, reporta al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM.


8. SECUENCIA DE ACTIVIDADES




N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
Inicio					
Fase de Preproducción					
01	<p>Comprender el requerimiento de la pieza audiovisual</p> <p>Lleva a cabo reuniones para comprender la idea y/o necesidades del área usuaria respecto al requerimiento de la pieza audiovisual.</p> <p>De ser necesario, puede contar con el soporte de servicios de terceros.</p> <p>¿Qué tipo de pieza audiovisual es?</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Tipo A:</u> Videos animados, ir a la Actividad 02. ❖ <u>Tipo B:</u> Videos con y sin grabación de tomas, ir a la Actividad 06. 	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional / Especialistas	Correo electrónico	Área Usuaría y áreas involucradas
02	<p><u>Tipo A:</u> Videos animados</p> <p>Elaborar una propuesta de guion</p> <p>Para el caso de proyectos de APP y PA, indicar referencias (especificaciones o características de la imagen esperada) para transmitir la información técnica o información particular del proyecto, a fin de que el Diseñador Gráfico (Ilustrador) pueda ilustrar adecuadamente.</p> <p>(*). Esta actividad también podría encargarse al Especialista en Comunicación y Publicidad, para el caso de videos animados internos o dirigidos a los colaboradores de la entidad.</p>	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico	Propuesta de guion	<p> PEZO DELGADO Maria Grazia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28</p> <p>Especialista en Comunicación y Publicidad de OCOIM</p> <p> MADRID ESCOBAR Apolinario Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:30:53</p>
03	<p>Realizar aportes en aspectos comunicacionales o publicitarios a la propuesta del guion</p> <p>En caso reciba el encargo del requerimiento de video animado, elabora el guion.</p>	OCOIM	Especialista en Comunicación y Publicidad	Propuesta de guion	Diseñador Gráfico (ilustrador) de OCOIM
04	<p>Elaborar el storyboard para videos animados</p> <p>Toma en cuenta la línea gráfica institucional.</p>	OCOIM	Diseñador Gráfico (ilustrador)	Storyboard	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico de OCOIM
05	<p>Convocar a los involucrados para la revisión del guion y el storyboard</p> <p>Los involucrados son los servidores</p>	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico	Correo electrónico (agenda)	Equipo de especialistas del Área Usuaría y


 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	del área usuaria; y en caso el área usuaria (DPP y DEP) cuente con un proveedor de producción de videos como parte del servicio de consultoría integral, los involucra en la revisión.				áreas involucradas
06	<p><u>Tipo B: Videos con y sin grabación de tomas</u></p> <p>Recabar referencias de videos existentes, insumos informativos y material disponible</p> <p>Con base a las necesidades del requerimiento recibido del área usuaria, recaba las referencias de videos existentes, insumos informativos, tomas fotográficas u otro material disponible en el archivo de editables de OCOIM y en la plataforma "Shutterstock", necesaria para la producción de la pieza audiovisual requerida. Considera también los gastos.</p> <p>¿La pieza audiovisual está referida a proyectos de APP o PA? ➤ Si, ir a la Actividad 07. ➤ No, ir a la Actividad 08.</p>	OCOIM	Especialista en Comunicación y Publicidad	Referencias de videos existentes y material disponible	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional / Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico de OCOIM
07	<p>Brindar los insumos informativos y/o comunicacionales sobre los proyectos a su cargo</p> <p>Tales como situación del proyecto, contexto, temas delicados.</p>	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico	Insumos informativos y/o comunicacionales	Especialista en Comunicación y Publicidad de OCOIM
08	Elaborar el guion y el storyboard	OCOIM	Especialista en Comunicación y Publicidad	Guion y Storyboard	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
09	Convocar a revisión del guion y el storyboard	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico (agenda)	Equipo de especialistas de OCOIM
10	<p>Revisar el guion y el storyboard</p> <p>¿Es conforme? ➤ Si, ir a la actividad 12. ➤ No, ir a la actividad 11.</p>	OCOIM	Equipo de especialistas	Correo electrónico	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicación y Publicidad de OCOIM
11	Realizar ajustes al guion y storyboard	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista	Guion y storyboard	Coordinador de Marketing e Imagen


N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Realiza los ajustes, luego de la revisión del equipo de especialistas de OCOIM. Ir a la Actividad 10.		Económico (*). Esta actividad también podría realizarla el Especialista en Comunicación y Publicidad, para el caso de videos animados internos o dirigidos a los colaboradores de la entidad.		Institucional y Equipo de especialistas de OCOIM
12	Dar conformidad al guion y el storyboard	OCOIM	Equipo de especialistas	Guion y storyboard, con la conformidad de OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional y Jefe de OCOIM
13	Presentar la propuesta del guion y storyboard al área usuaria Solicita al área usuaria una reunión para exponer o remite por correo electrónico. El área usuaria puede ser DE, DSI, SASA, según el tema del video: • Videos institucionales (DE) • Videos promocionales (DSI) • Videos sociales (SASA)	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaria y áreas involucradas <small>firmado digitalmente por: PIVOTEL GABO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28</small>
14	Revisar el guion y storyboard ¿Es conforme? ➢ Si, ir a la actividad 16. ➢ No, ir a la actividad 15.	Área Usuaria y áreas involucradas	Equipo de especialistas	Correo electrónico <small>firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriel FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:31:38</small>	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicación y Publicidad de OCOIM o Director / Jefe del Área Usuaria <small>firmado digitalmente por: PIVOTEL GABO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28</small>
15	Realizar ajustes al guion y/o storyboard Realiza los ajustes luego de la revisión del Área Usuaria y áreas involucradas. (*). Esta actividad también podría realizarla el Especialista en Comunicación y Publicidad, para el caso de videos animados internos o dirigidos a los colaboradores de la entidad.	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico	Propuesta de guion y storyboard	Director / Jefe del Área Usuaria

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021


N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Ir a la actividad 14.				
16	Dar conformidad al guion y/o storyboard	Área Usuaría	Director / Jefe	Propuesta de guion y storyboard con la conformidad Área Usuaría	Jefe de OCOIM / Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
17	Solicitar contratación de servicios de terceros (productora) para la animación, grabación o edición Interactúa con el proceso de "Contratación de bienes y servicios" <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de animación de videos: Ir a la Actividad 03 de la Fase de Producción. • Servicio de grabación de videos: Ir a la Actividad 04 de la Fase de Producción. • Servicio de edición de videos: Ir a la Actividad 06 de la Fase de Producción. 	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional y Analista Administrativo de OCOIM
Fase de Producción					
01	Definir plazos para la producción de las piezas audiovisuales requeridas Considerando el tiempo de entrega requerido por el área usuaria, el tipo de video, la disponibilidad de material y la capacidad operativa, define el plazo de producción de la pieza audiovisual. Si es necesario, coordina y acuerda plazos de entrega con el Área Usuaría. Comunica el plazo de entrega definido a todos los involucrados. En el caso de una producción de piezas audiovisuales más complejas, elaboran un cronograma de actividades.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico y/o cronograma de actividades <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">  Firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela María FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:31:38 </div>	Área Usuaría y áreas involucradas <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">  Firmado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28 </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">  Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolimar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:30:53 </div>

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021


N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
02	<p>Agendar la solicitud de piezas audiovisuales</p> <p>Procede, según el servicio requerido para el video:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de animación de videos: Ir a la Actividad 03. • Servicio de grabación de videos: Ir a la Actividad 05. • Servicio de edición de videos: Ir a la Actividad 06. 	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Cuaderno / Agenda física o virtual Cuadro en Excel	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
03	<p>Supervisar la animación del video</p> <p>Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en supervisión de la animación de videos.</p>	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Jefe de OCOIM
04	<p>Planificar y coordinar la grabación</p> <p>Planifica y coordina la disponibilidad de equipos y salas de grabación. Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en grabaciones.</p> <p>Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en grabaciones.</p>	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
05	<p>Supervisar la grabación del video</p> <p>Para ello, puede contar con servicios de terceros para el soporte en supervisión de la grabación.</p>	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Jefe de OCOIM
06	<p>Supervisar la edición de videos</p> <p>Para ello, puede contar con servicios de terceros para el soporte en supervisión de la edición de videos.</p> <p>Con el soporte de los servicios profesionales de un editor / productor de video, realiza la edición del video (incluido audio).</p> <p>Toma en cuenta los parámetros establecidos para la línea gráfica en el "Manual de Identidad Institucional"; y otros parámetros acordados internamente según aplique a los tipos de piezas audiovisuales solicitados.</p> <p>Coloca una locución referencial al video preliminar.</p>	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Jefe de OCOIM Especialista a cargo o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Carga las piezas audiovisuales editadas, a la plataforma interna "Stream" para la revisión del área usuaria.				
07	Revisar la versión preliminar del video o pieza audiovisual ¿Es conforme? ➤ Sí, ir a la Actividad 09. ➤ No, ir a la Actividad 08	OCOIM	Equipo de Especialistas	Correo electrónico	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
08	Coordinar los ajustes a la versión preliminar del video o pieza audiovisual Realiza o coordina los ajustes al video. Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en edición o animación de videos, según sea el caso. Ir a la Actividad 07.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico y la versión preliminar del video	Equipo de Especialistas OCOIM
09	Dar conformidad a la versión preliminar del video o pieza audiovisual	OCOIM	Equipo de Especialistas	Correo electrónico y la versión preliminar del video con la conformidad del equipo de Especialistas de OCOIM	Jefe de OCOIM <small>Firmado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:12:28</small>
10	Presentar la primera versión del video o pieza audiovisual al área usuaria De acuerdo a lo coordinado con el Área Usuaria, puede convocar a una reunión o remitir por correo electrónico.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaria y áreas involucradas <small>Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinario Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 15/11/2021 13:30:53</small>
11	Revisar la primera versión del video o pieza audiovisual ¿Es conforme? ➤ Sí, ir a la Actividad 13. ➤ No, brinda retroalimentación al equipo de OCOIM. Ir a la Actividad 12.	Área Usuaria	Director /Jefe	Correo electrónico	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM <small>Firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:31:38</small>
12	Realizar o coordinar ajustes al video o pieza audiovisual Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en edición o animación de videos, según sea el caso. Ir a la actividad 11.	OCOIM	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaria

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
13	Dar conformidad al video o pieza audiovisual	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico y video con la conformidad del Área Usuaría	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM e involucrados
Fase de Postproducción					
01	Solicitar la elaboración piezas gráficas para el video o pieza audiovisual Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte de postproducción de videos.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Diseñador Gráfico de OCOIM
02	Brindar piezas gráficas solicitadas	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
03	Coordinar la colocación del fondo musical y locución al video o pieza audiovisual Con el soporte de los servicios de un editor de video, realiza la musicalización del video. Utiliza el servicio de bolsa de locución, con el apoyo de la Analista Administrativa, quien coordina con el proveedor contratado.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Especialistas de OCOIM y Área Usuaría
04	Revisar la versión final del video o pieza audiovisual ¿Es conforme? ➤ Sí, ir a la Actividad 06. ➤ No, brinda retroalimentación al equipo de OCOIM. Ir a la Actividad 05.	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
05	Coordinar ajustes menores al video o pieza audiovisual Realiza o coordina ajustes menores al video. Para ello, puede contar con los servicios de terceros para el soporte en edición o animación de videos, según sea el caso. Ir a la Actividad 05.	OCOIM	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaría
06	Dar conformidad a la versión final del video	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico y video con la conformidad del Área Usuaría	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM e involucrados
07	Archivar las piezas audiovisuales y los editables Con el soporte del personal que	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen	Archivo en carpetas de Dropbox	Jefe de OCOIM

 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P- S04.01.05.02
	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	realizó la producción del video, archiva la pieza audiovisual en una carpeta de Dropbox por año, mes y nombre del video o proyecto.		Institucional		
08	Entregar o coordinar la difusión de la versión final de la pieza audiovisual Entrega al Área Usuaría (solicitante) o coordina la difusión de la pieza audiovisual en las redes sociales, intranet, portal institucional o red social interna o correo electrónico institucional, según lo acordado, con el soporte de servicios de terceros.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Piezas audiovisuales difundidas	Área Usuaría y a todos los involucrados
Fin					

9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN


- **Piezas audiovisuales difundidas:** Herramienta comunicacional que contiene imágenes y sonido que se reproducen en simultáneo, que son difundidas en las redes sociales, intranet, portal institucional o red social interna o correo electrónico institucional.

10. PROCESO RELACIONADO: INDICACIÓN DEL NOMBRE DEL PROCESO DEL QUE SE DERIVA EL PROCEDIMIENTO.

- Proceso de Nivel 0: S04 - Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional
- Proceso de Nivel 1: S04.01 - Asesoramiento y/o Soporte en comunicación interna y externa


 nado digitalmente por:
 PEZO DELGADO Maria Grazia
 FAU 20380799643 soft
 Fecha: 15/11/2021 17:12:28

11. DIAGRAMA DEL PROCESO O FLUJOGRAMA:


 nado digitalmente por:
 MADRID ESCOBAR Apolinar Junior
 FAU 20380799643 hard
 Fecha: 11/11/2021 13:30:53


 nado digitalmente por:
 CARRASCO CARRASCO Gabriela
 Maria FAU 20380799643 hard
 Fecha: 10/11/2021 10:31:38

