



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 16-2018-PROINVERSION

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ASESORES TÉCNICOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Asesores Técnicos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Especial de Proyectos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración - Comité Especial

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL MINIMO DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional mínima de siete (7) años en el sector público y/o privado. Experiencia mínima de cuatro (4) años en funciones relacionadas al cargo: formulación y/o evaluación y/o supervisión de proyectos de saneamiento.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo, pensamiento analítico, calidad de trabajo e innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Cursos no menores de 12 horas Programa de Especialización o diplomados no menores de 90 horas.	Egresado de Maestría o Especialización mínima de 300 horas en: Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Regulación de Servicios Públicos, Administración de Negocios o Asociación Público-Privadas. Word, Excel, Power Point nivel básico. Inglés nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Analizar y evaluar las propuestas técnicas presentadas en el marco del proceso de promoción de la inversión privada en proyectos en cartera de PROINVERSIÓN.
- Participar en la elaboración de los términos de referencia, absolución de consultas, calificación de propuestas técnicas y elaboración de los contratos de servicios, en los aspectos técnicos de las consultorías para los proyectos de su especialización que se encuentren en la cartera de PROINVERSIÓN.
- Revisar los informes presentados por los consultores técnicos contratados y coordinar con los mismos a fin de absolver las observaciones formuladas por las distintas Entidades que intervienen en el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos.
- Elaborar los informes de aprobación de los entregables presentados en el marco de las consultorías contratadas para los proyectos, en los aspectos técnicos de los mismos.
- Participar en la determinación de los aspectos técnicos de la precalificación de los postores en el marco del proceso de promoción de la inversión privada en proyectos en cartera de PROINVERSIÓN.
- Identificar y evaluar los riesgos de los procesos de promoción de inversión a cargo de PROINVERSIÓN, según su especialidad y formular y evaluar las correspondientes matrices de riesgos y proponer las recomendaciones para su mitigación.
- Elaborar los documentos a ser presentados a los Comités de PROINVERSIÓN, a la Dirección Ejecutiva y al Consejo Directivo, tales como Infomes, Plan de Promoción, Bases, Absolución de consultas a las bases y sugerencias a los proyectos de Contrato de Concesión, Informes integradores, así como teasers, presentaciones, memorando de información o cualquier documento informativo en los aspectos técnicos de proyectos de su especialización en cartera de PROINVERSIÓN.
- Evaluar los aspectos técnicos de su especialización en los proyectos de la cartera de PROINVERSIÓN que requieren pasar por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Invierte.pe
- Asesorar a la Dirección del Proyecto en la coordinación con las entidades del Estado sobre aspectos técnicos para llevar a cabo el proceso de promoción de la inversión privada en proyectos de su especialización.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- j. Elaborar o brindar apoyo técnico en el ámbito de su especialidad para la elaboración del Informe de Evaluación establecido en la normatividad vigente para la incorporación de proyectos al proceso de promoción de la inversión privada.
- k. Asesorar, en el ámbito de su especialización, al Director de Proyecto, Dirección Especial de Proyectos y Dirección Ejecutiva para facilitar el desarrollo de los procesos de promoción de la inversión privada.
- l. Participar en reuniones de trabajo con las Entidades del Estado, interesados, postores y consultores externos a efectos de absolver consultas relacionadas a los aspectos técnicos de los proyectos de su especialización que se encuentren en la cartera de PROINVERSIÓN.
- m. Ejercer las demás funciones que le asigne la Dirección del Proyecto o la Dirección Especial de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro
Duración del contrato	Cuatro (04) meses Inicio: marzo 2018
Remuneración mensual	S/.13,500.00 (Trece mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		Secretaría General
2	Publicación en la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 08 al 21 de febrero de 2018	Área de Personal
	Publicación en el portal del estado www.peru.gob.pe - Transparencia	Del 08 al 21 de febrero de 2018	Área de Personal
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad y Mesa de Partes, Lima	Del 22 al 28 de febrero de 2018	Comité Especial
SELECCIÓN			
4	Presentación de ficha de postulación a través del portal institucional/Oportunidades Laborales/Convocatorias CAS 2018	Del 22 al 28 de febrero de 2018	Portal Institucional
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 01 de marzo de 2018	Comité Especial
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 02 de marzo de 2018	Comité Especial
7	Evaluación de conocimientos, evaluación psicológica y evaluación piscotécnica	El 05 de marzo de 2018	Comité Especial
8	Publicación de resultados en la web: Resultados parciales	El 06 de marzo de 2018	Comité Especial
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado en: Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 San Isidro, Lima De 09:00 a 17:00 horas	El 07 de marzo de 2018	Mesa de Partes
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 08 de marzo de 2018	Comité Especial
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en la web	El 09 de marzo de 2018	Comité Especial
12	Evaluación por competencias	El 12 de marzo de 2018	Comité Especial
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias en la web: : Resultados parciales	El 13 de marzo de 2018	Comité Especial
14	Entrevista personal	El 14 de marzo de 2018	Comité Especial
15	Publicación de resultado final en WEB	El 15 de marzo de 2018	Comité Especial
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

16	Suscripción del Contrato	Del 16 al 22 de marzo de 2018	Área de Personal
17	Registro del Contrato	Del 23 de marzo al 02 de abril de 2018	Área de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO		PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN		-	CALIFICA / NO CALIFICA		
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		15%	8		15
EVALUACIÓN CURRICULAR		25%			
1	Experiencia profesional en el sector público y/o privado	9%			
	a) Siete (7) años	5	5		
	b) Más de siete (7) años y hasta diez (10) años	7		7	
	c) Más de diez (10) años	9			9
2	Experiencia en funciones relacionadas al cargo: formulación y/o evaluación y/o supervisión de proyectos de saneamiento.	9%			
	a) Cuatro (4) años	5	5		
	b) Más de cuatro (4) años y hasta siete (7) años	7		7	
	c) Más de siete (7) años	9			9
3	Capacitaciones	7%			
	a) Egresado de Maestría o Especialización mínima de 300 horas en: Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Regulación de Servicios Públicos, Administración de Negocios o Asociación Público-Privadas.	5	5	5	
	b) Título de Maestría en Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Regulación de Servicios Públicos, Administración de Negocios o Asociación Público-Privadas.	7			7
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			15	19	25
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA		-	REFERENCIAL		
EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA		10%			10
EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS		25%			25
ENTREVISTA PERSONAL		25%			25
PUNTAJE TOTAL		100%			

El puntaje mínimo aprobatorio será de 80.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Ficha de Postulación:

La información consignada en la ficha de postulación tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento. La ficha de postulación se presentará sin documentación sustentatoria, y se calificará la misma de acuerdo a la información consignada en ella.

2. De la presentación del Curriculum Vitae:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. El postulante deberá presentar copia simple de la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el numeral II del presente, así como copia del DNI o documento de identidad, en un folder manila debidamente foliado y visado en todas las hojas, presentarlo en Mesa de Partes de la Entidad en sobre cerrado consignado el nombre del postulante y el número del proceso CAS.

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de tener alguna condición de discapacidad permanente e irreversible se deberá adjuntar copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

En caso de tener la condición de ser licenciado en las Fuerzas Armadas se deberá adjuntar al curricular vitae una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición. De no presentar dicho documento en su curriculum vitae no tendrá derecho a la asignación de la bonificación, ni podrá ser materia de subsanación alguna.

La experiencia laboral o experiencia general, es la cantidad total de años de experiencia que tiene el postulante. Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, la experiencia deberá ser relacionada a la carrera y el tiempo de experiencia se contará desde el momento del egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales, en ningún caso se considerará las prácticas pre profesionales, para acreditar la experiencia el postulante deberá presentar copia de la constancia de egreso de la carrera técnica o universitaria. Para los casos en donde no se requiere formación técnica o profesional, se contará cualquier experiencia laboral.

El tiempo de experiencia laboral se acreditará con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y cese, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todo documento que acredite la experiencia debe contener como requisito mínimo fecha de inicio y fin, así como cargo o función desarrollada, con la firma o sello correspondiente por la entidad, a través de la unidad orgánica encargada.

Para la acreditación de conocimiento en algún tema o estudios de cualquier tipo, solo se aceptarán diplomas o certificados para los concluidos y constancias para los que se encuentren en curso, de presentar documentación en idioma extranjero, se deberá adjuntar la respectiva traducción, que será considerada como Declaración Jurada, caso contrario estas no serán consideradas en la evaluación.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.