



Año del Buen Servicio al Ciudadano

## PROCESO CAS N° 32-2017-PROINVERSION

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ANALISTA EN PROYECTOS

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Proyectos

## 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Inversiones Descentralizadas

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración - Comité Especial

## 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL MINIMO DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia profesional de cuatro (04) años de los cuales dos (02) años de experiencia profesional en análisis o gestión de proyectos
<b>Competencias</b>	Atención al Cliente, Orden, Trabajo en Equipo, Comunicación Asertiva.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional de Economista o Ingeniería con cursos y/o diplomados en Asociación Público Privadas u Obras por Impuestos
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Certificación en Gestión de Proyectos (PMI, PMP, PMBOK etc.)

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar los programas de capacitación y difusión descentralizados, programados por la Dirección, sobre las modalidades de promoción de la inversión privada.
- Realizar asistencia técnica descentralizada a los funcionarios de las entidades públicas en materia de Obras por Impuestos, de acuerdo a la programación efectuada por la Dirección.
- Asistir técnicamente a los funcionarios públicos en la identificación y priorización de proyectos de Obras por Impuestos, según la programación efectuada por la Dirección.
- Proponer a la dirección la estrategia de facilitación y promoción de la participación de las empresas privadas interesadas en ejecutar proyectos de inversión pública con participación privada.
- Asistir técnicamente a los funcionarios públicos en la estrategia de promoción de la participación de las empresas privadas en la ejecución de los proyectos priorizados para Obras por Impuestos.
- Recabar y monitorear la información referida a la experiencia de la empresa privada en la aplicación de Obras por Impuestos y proponer a la Dirección las acciones de optimización que correspondan.
- Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Sub Director de Inversiones Descentralizadas.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro
<b>Duración del contrato</b>	cuatro meses (04): Inicio: setiembre 2017
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	



## Año del Buen Servicio al Ciudadano

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		Dirección Ejecutiva
2	Publicación en la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 01 de agosto al 14 de agosto 2017	Área de Personal
	Publicación en el portal del estado www.peru.gob.pe - Transparencia	Del 01 de agosto al 14 de agosto 2017	Área de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad y Mesa de Partes, Lima	del 15 al 21 de agosto 2017	Comité Especial
4	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en cualquiera de las siguientes direcciones: Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 San Isidro, Lima	Del 15 al 21 de agosto 2017 Hora: de 09:00 a 17:00 horas	Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de la hoja de vida	22 de agosto de 2017	Comité Especial
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en WEB y Mesa de Partes (7)	El 23 de agosto 2017	Comité Especial
7	Otras evaluaciones: (8) Evaluación Técnica y Entrevista Personal <b>Lugar: Canaval Moreyra N° 150 , piso 7 San Isidro, Lima</b>	Fecha: 24 de agosto 2017, a las 15:00 horas	Área Usuaría
8	Publicación de resultado final en WEB y Mesa de Partes (9)	el 25 de agosto 2017	Comité Especial
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Del 28 de agosto al 04 de setiembre de 2017	Área de Personal
10	Registro del Contrato	Del 05 al 11 de setiembre 2017	Área de Personal

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>30%</b>		
1	<b>Experiencia Profesional:</b>	5%		
	a) Más de cuatro (4) años de experiencia profesional			5
2	<b>Experiencia específica:</b>	10%		
	a) Más de dos (2) años de experiencia profesional en Análisis o Gestión de Proyectos			10
3	<b>Certificación en Gestión de Proyectos:</b>	5%		
	a) Una (01) Certificación			5
4	<b>Capacitación: Cursos y/o Diplomados en Asociación Público Privadas u Obras por Impuestos:</b>	10%		
	a) Mas de dos (02) capacitaciones			10
	b) Una (01) capacitación		5	



## Año del Buen Servicio al Ciudadano

<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>			<b>30</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>	<b>30%</b>		
a. Evaluación Técnica	30%	10	30
	-		
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>			<b>30</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>		
a. Atención al cliente / capacidad analítica	20%	0	20
b. Iniciativa / facilidad de comunicación	10%	0	10
c. capacidad para trabajar en equipo	10%	0	10
<b>Puntaje Total de la Entrevista</b>		0	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>100</b>

El puntaje aprobatorio será de 80.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. El postulante deberá presentar copia simple de la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el numeral II del presente en un folder manila debidamente foliado y visado en todas las hojas, presentarlo en Mesa de Partes de la Entidad en sobre cerrado consignado el nombre del postulante y el número del proceso CAS.

### 2. Otra información que resulte conveniente:

En caso de tener alguna condición de discapacidad permanente e irreversible se deberá adjuntar copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

En caso de tener la condición de ser licenciado en las Fuerzas Armadas se deberá adjuntar al curricular vitae una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición. De no presentar dicho documento en su curricular vitae no tendrá derecho a la asignación de la bonificación, ni podrá ser materia de subsanación alguna.

**Para la acreditación de la experiencia laboral o profesional, solo se aceptarán constancias o certificados de trabajo, abstenerse de presentar otros documentos ya que estos no serán considerados para determinar las experiencias requeridas. Para la acreditación de conocimiento en algún tema o estudios de cualquier tipo incluyendo idiomas, solo se aceptarán diplomas o certificados para los concluidos y constancias para los que se encuentren en curso.**

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.  
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación
- del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas