

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CAP N° 003-2020-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA FINANCIERO III
Código del Puesto	:	120/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Puesto Estructural	:	PROFESIONAL III
Unidad Orgánica y Órgano	:	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos - Dirección de Portafolio de Proyectos
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima
Tipo de Contrato	:	Plazo indeterminado
N° de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar soporte financiero al Director de Proyecto y a los órganos encargados de la gestión del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos asignados, en base a la normatividad vigente y las buenas prácticas en gestión financiera.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Evaluar, analizar y emitir informes financieros sustentando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia de las consultorías contratadas, razonabilidad en los supuestos utilizados que cubran los aspectos económicos, financieros, lógicos y matemáticos referidos a los entregables bajo su competencia.
2. Analizar y validar la solvencia financiera del proponente y los postores, considerando sus Estados Financieros auditados y sus respectivas Notas, entre otros, de las iniciativas privadas presentadas a PROINVERSION, de conformidad con la normatividad vigente.
3. Evaluar, analizar, proponer y elaborar el Informe de Evaluación, en el marco de la normatividad vigente, para la incorporación de los proyectos al proceso de promoción de la inversión privada.
4. Identificar, evaluar y valorizar los riesgos financieros de los procesos de promoción de inversión a cargo de PROINVERSION, así como formular, evaluar y valorizar las correspondientes matrices de riesgo y las recomendaciones para su mitigación en cada proyecto con la finalidad de viabilizar el proceso de promoción de la inversión privada.
5. Participar en la elaboración de los proyectos de contrato de concesión que le sean asignados, con la finalidad de incorporar los aspectos financieros pertinentes y estructurar la versión final del contrato.



6. Proponer y elaborar los términos de referencia, absolución de consultas correspondientes a los temas económicos y financieros, para la contratación de consultorías de los proyectos.
7. Formular, revisar y evaluar los modelos económicos financieros, a fin de determinar los mecanismos y procesos de definición del factor de competencia para los procesos de concesión.
8. Evaluar y proponer las distintas modalidades para la determinación del factor de competencia para los procesos de concesión, así como elaborar los informes financieros requeridos en el proceso de promoción de la inversión privada u otros, de los proyectos asignados.
9. Coordinar los temas financieros permanentemente con asesores externos, asesores legales y técnicos de PROINVERSION, con la finalidad de conciliar, así como de mantener uniformidad de toda la información a presentar en los documentos del proyecto.
10. Participar en las reuniones de coordinación con proponentes, postores, asesores de transacción o bancos de inversión a solicitud del Director de Proyecto, para la coordinación de los diversos aspectos de los proyectos.
11. Asistir y brindar información a los concedentes y otros, según corresponda.
12. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el (la) Director (a) de Proyecto o el coordinador financiero.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Grado de Bachiller en Ingeniería, Ciencias Económicas, Ciencias Contables o afines. - Grado de Magister en Finanzas, Administración, Gestión de Proyectos o afines.	8	
Formación adicional	Formación no obligatoria con puntaje adicional: - Certificación CFA (Nivel 2)		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Experiencia general de siete (07) años, años y tres (03) años de experiencia específica desempeñando las funciones del puesto como Especialista.	7	
Experiencia adicional	- Más de tres (03) años de experiencia específica desempeñando las funciones del puesto como especialista.		3
Puntaje total		7	10



ProInversión

C. CAPACITACIONES

Ninguna.

D. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:

Evaluación económica-financiera de proyectos, estructuración en financiamiento de proyectos de inversión privada, valorización de empresas y/o gestión de proyectos.

Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:

Inglés a nivel intermedio.
Word, Power Point a nivel básico.
Excel a nivel intermedio
Visual Basic a nivel intermedio.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, iniciativa, Organización y Planificación.

IV. REMUNERACIÓN:

S/ 12,000 (Doce mil con 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	10 de noviembre de 2020
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 11 al 24 de noviembre 2020
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 11 al 24 de noviembre 2020
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas y adjuntar una fotografía reciente)	Del 25 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 02 de diciembre de 2020
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 03 de diciembre de 2020
7	Evaluación de conocimientos.	Del 04 al 07 de diciembre de 2020
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 07 de diciembre de 2020
9	Evaluación psicológica y psicotécnica.	Del 09 y 10 de diciembre de 2020
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y psicotécnica en la web: Resultados parciales	El 10 de diciembre de 2020
11	Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe en el horario de 00:00 a 17:00 horas. (Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	El 11 de diciembre de 2020
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 14 de diciembre de 2020
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 15 de diciembre de 2020
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 16 y 17 de diciembre de 2020
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 18 de diciembre de 2020
16	Entrevista personal	El 21 y 22 de diciembre de 2020
17	Publicación de resultado final	El 22 de diciembre de 2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
18	Suscripción del Contrato	Del 23 al 30 de diciembre de 2020
19	Registro del Contrato	El 31 de diciembre de 2020

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

convocatoriascap@proinversion.gob.pe

(*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.