

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CONVOCATORIA CAP Nº 02-2021-PROINVERSIÓN

Nombre del puesto : ESPECIALISTA LEGAL II

Código del Puesto : 210/SP-ES

Grupo ocupacional : ESPECIALISTA

Puesto Estructural : PROFESIONAL II

Unidad Orgánica : DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL

INVERSIONISTA

Lugar de Prestación del Servicio : LIMA

Tipo de Contrato : PLAZO INDETERMINADO

Número de puestos vacantes : 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal en temas relacionados a las herramientas de promoción de inversiones, negociaciones internacionales, directrices de la OCDE y de la supervisión de la ejecución de las inversiones, en el marco de la normatividad vigente, a fin de consolidar un ambiente propicio para la inversión privada en el Perú.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Atender, informar y orientar respecto de los aspectos legales a potenciales inversionistas nacionales y extranjeros interesados en las oportunidades de inversión y en la Cartera de Proyectos de PROINVERSIÓN correspondientes al Sector bajo su cargo.
- Evaluar y emitir los informes legales correspondientes a las solicitudes presentadas para acceder al Régimen de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas (IGV) y Convenios de Estabilidad Jurídica, según sector asignado.
- 3. Brindar asesoría legal en los procesos de negociación de los acuerdos internacionales de inversión y como PNC para las directrices de la OCDE.
- 4. Evaluar los recursos impugnativos que se presenten en área sobre la tramitación de expedientes a cargo de la dirección.
- Elaborar y actualizar la información sectorial a su cargo para el mantenimiento del Portal Institucional, a fin de que esta se mantenga actualizada y que el inversionista pueda obtener información legal útil y vigente.
- 6. Evaluar y emitir los informes legales correspondientes a las solicitudes de adendas de contratos de concesión suscritos al amparo del Decreto Legislativo 674 y normas modificatorias derivados de procesos de promoción de la inversión privada a cargo de ProInversión.
- **7.** Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

| | | Mínimo | Máximo |
|------------------------|---|--------|--------|
| Requisito mínimo | Título Universitario en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Comercial o Empresarial, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Promoción de Inversiones, Finanzas, Regulación o relacionados. | 8 | |
| Formación adicional | Curso en Asociaciones Público - Privadas, Gestión de Proyectos o Promoción de Inversiones. | | 2 |
| | Puntaje total | 8 | 10 |

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | | Mínimo | Máximo |
|-----------------------|--|--------|--------|
| Requisito mínimo | Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado. Experiencia específica relacionada al puesto de dos (02) años con nivel mínimo de especialista. | 7 | |
| Experiencia adicional | Experiencia específica relacionada al puesto de más de dos (02) años como especialista. | | 3 |
| | Puntaje total | 7 | 10 |

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Comercial o Empresarial, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Promoción de Inversiones, Finanzas, Regulación o relacionados.

D. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:

Derecho de la Empresa, Derecho Civil, Regulación, Asociaciones Público Privadas.

> Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:

Ingles a nivel básico

Conocimientos de ofimática:

- Procesador de textos a nivel básico
- Hoja de cálculo a nivel básico.



- Programa de presentaciones a nivel básico.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, Proactividad, Comunicación Asertiva, Sentido de Urgencia.

IV. REMUNERACIÓN:

S/ 10,000 (Diez mil con 00/100 Soles).



V. CRONOGRAMA:

| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 13 de abril de 2021 | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|--|
| 2 | Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/ | Del 19 al 30 de abril de 2021 | | | | |
| CONVOCATORIA | | | | | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad. | Del 19 al 30 de abril de 2021 | | | | |
| | SELECCIÓN | | | | | |
| 4 | Presentación de ficha de postulación a través del correo: convocatoriascap@proinversion.gob.pe. | Del 03 al 07 de mayo de 2021 | | | | |
| | Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado y adjuntar una fotografía reciente | | | | | |
| 5 | Evaluación de la ficha de postulación | El 10 y 11 de mayo de 2021 | | | | |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales | El 12 de mayo de 2021 | | | | |
| 7 | Evaluación de conocimientos | El 13 y 14 de mayo de 2021 | | | | |
| 8 | Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales | El 17 de mayo de 2021 | | | | |
| 9 | Evaluación psicológica y psicotécnica. | El 18 y 19 de mayo 2021 | | | | |
| 10 | Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés en la web: Resultados parciales | El 20 de mayo de 2021 | | | | |
| 11 | Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe. en el horario de 00:00 a 17:00 horas. | El 21 de mayo de 2021 | | | | |
| | (Enviar CV documentado en (1) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ) | | | | | |
| 12 | Evaluación de Curriculum Vitae documentado | El 24 y 25 de mayo de 2021 | | | | |
| 13 | Publicación de resultados de la evaluación Curricular | El 26 de mayo de 2021 | | | | |
| 14 | Evaluación de competencias o habilidades | El 27 de mayo de 2021 | | | | |
| 15 | Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades | El 28 de mayo de 2021 | | | | |
| 16 | Entrevista personal | El 31 de mayo de 2021. | | | | |
| 17 | Publicación de resultado final | El 01 de junio de 2021 | | | | |
| | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | | |
| 18 | Suscripción del Contrato | Del 02 al 08 de junio de 2021 | | | | |
| 19 | Registro del Contrato | Al día siguiente de la firma del contrato | | | | |

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo: convocatoriascap@proinversion.gob.pe.

(*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.