

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 02-2021-PROINVERSIÓN**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA LEGAL I
Código del Puesto	:	35/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Puesto Estructural	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO INDETERMINADO
Número de puestos vacantes	:	1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal en temas administrativos, presupuestales y de procedimientos, en base a la normatividad aplicable sobre la materia a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoría legal en lo que respecta a la elaboración de documentos e informes legales a los distintos órganos de PROINVERSIÓN en asuntos administrativos, presupuestales, de procedimientos, entre otros, para cumplir con el funcionamiento de PROINVERSIÓN.
2. Verificar el cumplimiento de las cláusulas sobre los convenios de estabilidad jurídica, contratos de inversión, así como sus respectivas adendas, y de los Convenios interinstitucionales.
3. Elaborar informes, proyectos de resoluciones, relacionadas con procedimientos administrativos y actos de administración que gestiona la Oficina.
4. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el(a) Jefe de Asesoría Jurídica.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Bachiller en Derecho. Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado o afines.	8	
Formación adicional	Más de una especialización o diplomado de postgrado en Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado o afines.		2
	Puntaje total	8	10



B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado; Experiencia específica relacionada al puesto de un (1) año con nivel mínimo de auxiliar o asistente.	7	
Experiencia adicional	Experiencia específica de relacionada al puesto de más de un (1) año con nivel mínimo de auxiliar o asistente.		3
	Puntaje total	7	10

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado o afines.

D. CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:**
Derecho administrativo, gestión pública, presupuesto público, contrataciones del estado.
- **Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:**
Inglés a nivel básico
Conocimientos de ofimática:
 - Procesador de textos a nivel básico
 - Hoja de cálculo a nivel básico.
 - Programa de presentaciones a nivel básico.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, planificación y organización, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. REMUNERACIÓN:

S/ 6,000 (Seis mil con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	13 de abril de 2021
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 19 al 30 de abril de 2021
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 19 al 30 de abril de 2021
SELECCIÓN		
4	Presentación de ficha de postulación a través del correo: convocatoriascap@proinversion.gob.pe .	Del 03 al 07 de mayo de 2021
	Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado y adjuntar una fotografía reciente	
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 10 y 11 de mayo de 2021
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 12 de mayo de 2021
7	Evaluación de conocimientos	El 13 y 14 de mayo de 2021
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 17 de mayo de 2021
9	Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés	El 18 y 19 de mayo 2021
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés en la web: Resultados parciales	El 20 de mayo de 2021
11	<u>Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe en el horario de 00:00 a 17:00 horas.</u>	El 21 de mayo de 2021
	(Enviar CV documentado en (1) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 24 y 25 de mayo de 2021
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 26 de mayo de 2021
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 27 de mayo de 2021
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 28 de mayo de 2021
16	Entrevista personal	El 31 de mayo de 2021.
17	Publicación de resultado final	El 01 de junio de 2021
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
18	Suscripción del Contrato	Del 02 al 08 de junio de 2021
19	Registro del Contrato	Al día siguiente de la firma del contrato

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

convocatoriascap@proinversion.gob.pe.

(*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.